

ALLEGATO A): AVVISO PER LA SELEZIONE DELLE STRATEGIE CLLD

REGIONE MARCHE

DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE E IMPRESE

Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021-2027

Obiettivo Specifico 3.1 della Priorità 3 del PN FEAMPA: “Contribuire a consentire un’economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura”

Obiettivi: l’avviso è finalizzato a selezionare le strategie di sviluppo locale presentate nell’ambito della Regione Marche

Destinatari del bando: Gruppi di azione Locale per la pesca costituiti

Dotazione finanziaria assegnata: la dotazione finanziaria complessiva è pari ad € 6.140.000,00 milioni di euro

Scadenza per la presentazione della domanda per il sostegno preparatorio: almeno 15 gg prima della presentazione della strategia

Scadenza per la presentazione della domanda per la SSL: 08/04/2024

Contatti

Dirigente *Direzione attività produttive e imprese* Dott.ssa Daniela Tisi
Tel. Segreteria:0718063738

Punto di contatto: Laura Gagliardini Anibaldi
Tel. 071-8063688;
e-mail: laura.gagliardini@regione.marche.it

Indice

1	Normativa e documentazione di riferimento	3
2	Oggetto e finalità dell'avviso	4
3	Condizioni di partecipazione e criteri di ammissibilità	4
4	Elementi di definizione e Criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale (CLLD)	9
5	Sostegno preparatorio	12
6	Dotazioni finanziarie, intensità dell'aiuto e eleggibilità della spesa	14
7	Modalità di presentazione e selezione delle strategie	15
8	Controlli	17
9	Aiuti di Stato	17
10	Obblighi del beneficiario	18
11	Responsabile del procedimento	18
12	Trattamento dei dati	18
13	Disposizioni finali	18

1 Normativa e documentazione di riferimento

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) n. 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 CCI (2021IT16FFPA001), conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del regolamento UE n. 1060/2021. Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 8023 del 3 novembre 2022, che approva il programma "Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura - Programma per l'Italia" per il periodo 2021-2027 ai fini del sostegno del Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura in Italia”;
- Programma Operativo Nazionale finanziato dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) 2021- 2027 (2021IT14MFPR001);
- atto repertorio n. 7/CSR del 2 febbraio 2022 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome recante la ripartizione percentuale delle risorse comunitarie tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome per le priorità 1,2,3,4 e per l'Assistenza Tecnica;
- Accordo multiregionale tra l'Autorità di gestione e gli Organismi intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 (Prot. 0233337 del 04/05/2023)
- Nota MASAF prot. 0279503 del 30/05/2023 - PN FEAMPA 2021/2027 – Esito della procedura di consultazione per iscritto della proposta di Criteri di selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo (CLLD).
- Nota MASAF prot. 0337670 del 28/06/2023 relativa alla chiusura della procedura scritta del tavolo istituzionale CLLD per l'approvazione dei documenti di selezione delle strategie di Sviluppo locale;
- Nota MASAF prot. 0397393 del 27/07/2023 relativa alla chiusura della procedura di consultazione per iscritto del Tavolo Istituzionale per l'approvazione della Convenzione OI-GAL Pesca e delle Linee Guida per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (CLLD);
- DGR n. 1204 del 07/08/2023 - Reg.(UE) n.2021/1060, Reg.(UE) n.2021/1139 – PN FEAMPA 2021/2027. Recepimento degli strumenti di programmazione e delle disposizioni attuative adottate dall'Autorità di Gestione;
- DGR n. 1205 del 07/08/2023 - Reg.(UE) n.2021/1060, Reg.(UE) n.2021/1139 – PN FEAMPA 2021/2027. Approvazione schema di convenzione tra Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste – Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura in qualità di Autorità di Gestione del PN FEAMPA e la Regione Marche in qualità di Organismo Intermedio e autorizzazione alla stipula della medesima;
- DGR n. 1208 del 07/08/2023 - REG.(UE) n. 2021/1060, REG.(UE) n. 2021/1139 – Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027 – Priorità 3 CLLD. Recepimento documenti di indirizzo per la definizione dell'avviso pubblico da parte dell'Organismo Intermedio Regione Marche ai fini della selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (SSL) e del Sostegno preparatorio.
- Nota MASAF prot. int. 289192|19/10/2023 - PN FEAMPA 2021/2027 – Chiusura della procedura di consultazione per iscritto del Tavolo Istituzionale per l'approvazione dei Piani finanziari degli Organismi Intermedi.

2 Oggetto e finalità dell'avviso

Il Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 prevede, nell'ambito della Priorità 3 (*“Consentire la crescita di un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo delle comunità di pesca e acquacoltura”*) e del relativo Obiettivo Specifico 3.1 (*“Contribuire a consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura”*) l'attivazione dello strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo (di seguito CLLD) previsto dagli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e dagli artt. 29-30 del Reg. (UE) n.1139/2021.

Oggetto del presente avviso è la selezione delle Strategie CLLD, nonché del Sostegno preparatorio ai sensi dell'art. 34.1 lett. a) del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Mediante il CLLD si intende sostenere le strategie di sviluppo locale attraverso la costituzione, il coinvolgimento e la partecipazione attiva del partenariato locale pubblico e privato, la programmazione dal basso, la progettazione integrata territoriale, l'integrazione multisettoriale degli interventi e la messa in rete dei partenariati locali.

L'obiettivo generale dell'operazione è la realizzazione di strategie locali atte a:

- migliorare l'implementazione delle politiche a favore delle aree costiere e interne interessate dalla presenza di attività riguardanti il comparto ittico, in particolare, di quelle che si stanno spopolando;
- promuovere una maggiore qualità della progettazione locale;
- promuovere la partecipazione delle comunità locali ai processi di sviluppo, contribuendo a rafforzare il dialogo tra società civile e istituzioni locali;
- promuovere il coordinamento tra politiche, strumenti di *governance* e procedure per accedere ai finanziamenti comunitari.

Le strategie di sviluppo locale vengono attuate dai Gruppi di Azione Locale (di seguito GAL) ai sensi dell'art. 33 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Con il presente avviso, l'Amministrazione regionale, in qualità di OI per l'attuazione del PN-FEAMPA 21-27 Priorità 3, invita i soggetti di cui al successivo punto a presentare domanda per la selezione di una strategia CLLD sulla base dello schema di domanda allegato A.2 al presente documento nonché per il sostegno preparatorio, sulla base dello schema di manifestazione di interesse allegato A.4 al presente documento.

3 Condizioni di partecipazione e criteri di ammissibilità

3.1 Soggetti richiedenti

Le strategie CLLD sono gestite dai Gruppi d'Azione Locale della Pesca (di seguito GAL) composti da rappresentanti degli interessi socioeconomici locali sia pubblici che privati (art. 33 del Reg. (UE) n. 2021/1060), che presentino le caratteristiche di cui al successivo punto 3.2 del presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 33 par. 2 del Reg. (UE) n. 2021/1060, i GAL scelgono al loro interno un partner capofila per le questioni amministrative e finanziarie, oppure si riuniscono in una struttura comune legalmente costituita.

Possono, pertanto, presentare la propria candidatura:

- soggetti costituiti in partenariato, che scelgono al loro interno un partner amministrativo capofila per le questioni finanziarie nella forma di Associazioni Temporanee di Scopo (ATS);

- soggetti che si riuniscano in una struttura comune legalmente costituita secondo le disposizioni del Libro V del Codice civile (ad es. Società cooperative, Consorzi, Società consortili).

In caso di ATS, l'Associazione dovrà essere costituita mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata entro la data di presentazione della SSL.

Nei GAL costituiti nella forma di ATS, il soggetto capofila deve avere sede legale nella regione Marche.

I GAL costituiti nelle forme giuridico-societarie previste dal Codice civile devono avere sede legale nella regione Marche.

Sono consentite forme di aggregazione tra GAL/FLAG flag esistenti.

Potranno partecipare al seguente avviso solo raggruppamenti già costituiti al momento di presentazione della domanda di cui al presente avviso.

3.2 Criteri di ammissibilità

I criteri di ammissibilità sono i requisiti necessari affinché l'intervento possa accedere al finanziamento e si dividono in tre categorie:

- A. Criteri di ammissibilità dei GAL;
- B. Criteri di ammissibilità dei territori;
- C. Criteri di ammissibilità delle strategie.

A) Criteri di ammissibilità del GAL della Pesca

Il GAL deve rispecchiare ampiamente l'asse principale della propria strategia e la composizione socioeconomica dell'area territoriale oggetto della strategia tramite una rappresentazione equilibrata delle principali parti interessate: il settore privato, il settore pubblico e la società civile, garantendo una rappresentazione significativa dei settori della pesca e/o dell'acquacoltura e/o del settore della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico.

La rappresentatività deve essere rispettata sia nella costituzione della compagine del partenariato, sia nella composizione degli organi decisionali (consiglio di amministrazione, consiglio direttivo, assemblee).

Il GAL deve quindi essere composto da:

- a) enti pubblici (**gruppo di interesse 1**);
- b) rappresentanze di categoria nei vari settori privati (pesca, acquacoltura, commercio, industria, servizi, ecc.) e/o GAL (**gruppo di interesse 2**);
- c) rappresentanze della società civile, funzionali agli ambiti tematici d'intervento prescelti (quali ad esempio: enti di ricerca e università, enti di formazione riconosciuti, istituti scolastici, associazioni di consumatori, ambientaliste, culturali, turistiche, di promozione sociale, ricreative, sportive, di genere, giovanili o che promuovono il superamento delle discriminazioni, ONG), aventi sede sul territorio della regione Marche (**gruppo di interesse 3**).

Né le autorità pubbliche, né alcun altro gruppo di interesse può rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto nell'ambito degli organi decisionali.

La struttura gestionale dovrà restare operativa per tutta la durata del periodo di attuazione della strategia e per il periodo previsto dalla normativa comunitaria ai fini del mantenimento dei requisiti e il rispetto dei vincoli e degli impegni assunti. Nel caso di Associazioni temporanee di scopo (ATS), l'operatività per detti periodi dev'essere assicurata da parte del soggetto capofila.

È necessario, inoltre, che siano definite procedure decisionali chiare e trasparenti per la selezione degli interventi di cui all'art. 33. par. 3 lett. b del Reg. (UE) n. 1060/2021, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione.

La struttura del GAL deve altresì garantire in maniera chiara il rispetto del principio della separazione delle funzioni, nel caso in cui svolga il ruolo di beneficiario (interventi a titolarità del GAL).

B) Criteri di ammissibilità dei territori

Al fine di garantire la coerenza con la Strategia del PN FEAMPA, l'area deve rispettare i 'criteri di ammissibilità dei territori' di cui al documento 'Criteri di selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo' di seguito riportati.

I territori interessati per l'applicazione del CLLD nell'ambito del PN FEAMPA 2021-2027 sono le aree costiere, insulari ed interne dipendenti da attività di pesca e acquacoltura, con una popolazione minima di 50.000 abitanti.

La popolazione dell'area è data dalla somma della popolazione residente nei Comuni individuati dal partenariato. Si assume per popolazione residente il dato relativo al censimento ISTAT 2021. Il territorio interessato dalla Strategia deve essere delimitato da confini amministrativi di livello comunale.

Possono essere ricomprese eventuali aree sub comunali se geograficamente e/o tematicamente funzionali alla Strategia proposta. Va indicato l'elenco dei comuni interessati totalmente o parzialmente, specificando, per ogni comune o area sub comunale (facendo riferimento, in quest'ultimo caso, alle zone censuarie considerate) popolazione, superficie e densità demografica. Nel caso di comuni parzialmente interessati, le aree considerate devono essere chiaramente identificate.

Ciascun territorio a livello comunale o sub comunale può ricadere nell'area di riferimento di una sola strategia di sviluppo locale.

La continuità geografica dell'area territoriale non è un requisito di ammissibilità obbligatorio ma un criterio di selezione (vedi Allegato A.1 Criterio di selezione del presente Avviso).

L'area territoriale deve rispettare almeno uno dei seguenti cinque requisiti:

• **Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura:**

- I. il rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere in generale pari ad almeno il 2%;
- II. presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante.

• **Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area:**

- III. una riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014;
- IV. densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale;
- V. tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale.

C) Criteri di ammissibilità delle strategie di sviluppo locale

Ciascuna strategia di sviluppo locale deve rispettare le indicazioni regolamentari (artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e artt. 29 e 30 del Reg. (UE) n. 2021/1139) e le indicazioni strategiche del PN FEAMPA (Sezioni 1.2 e 2.1.3).

Le strategie devono contenere tutti gli elementi indicati dall'art. 32 par. 1 del Reg. (UE) n. 2021/1060, in particolare:

- a) l'area geografica e la popolazione interessate dalla strategia;
- b) il processo di coinvolgimento della comunità locale nello sviluppo della strategia;
- c) l'analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità dell'area;
- d) gli obiettivi della strategia, tra cui target finali misurabili per i risultati e le relative azioni previste;
- e) le modalità di gestione, sorveglianza e valutazione, finalizzate a dimostrare la capacità del gruppo di azione locale di attuare la strategia;
- f) un piano finanziario comprendente la dotazione prevista a carico di ciascun fondo nonché, se del caso, la dotazione prevista a carico del FEASR, e di ciascun programma interessato.

Oltre agli elementi sopra richiamati, la strategia dovrà indicare un Piano azione di capacity building per il partenariato e la descrizione delle azioni di comunicazione ed informazione a favore delle comunità locali.

Le strategie devono inoltre garantire il rispetto dei principi orizzontali di parità, non discriminazione e sviluppo sostenibile.

Si potranno finanziare due strategie presentate da due raggruppamenti diversi con un importo pari ad euro **3.000.000,00** l'una (al netto del sostegno preparatorio) o una sola strategia per un importo complessivo massimo di euro **6.000.000,00** (al netto del sostegno preparatorio) pari all'intero importo assegnato alla Regione Marche per la priorità 3 del PN FEAMPA 2021-2027 come indicato nel paragrafo 6 (codici intervento 331114 e 331115).

NON SONO AMMESSE STRATEGIE INFERIORI AD € 3.000.000,00 (al netto del sostegno preparatorio).

3.3 Evidenza delle capacità gestionali

Il GAL deve dimostrare di disporre di una capacità amministrativa adeguata, con particolare riguardo alla sostenibilità amministrativa della struttura organizzativa gestionale nonché all'adeguatezza, in termini qualitativi e quantitativi, delle risorse umane per la gestione delle attività previste.

A tal fine, il GAL deve possedere una struttura organizzativa che comprenda almeno le seguenti figure professionali:

- Direttore: con esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzioni di direzione e coordinamento;
- Coordinatore Tecnico: con esperienza di almeno 7 anni nella gestione dei Fondi UE;
- Responsabile amministrativo finanziario (RAF): con esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione.

Si invita a prendere visione del paragrafo 16 delle "LINEE GUIDA PER LA SELEZIONE E DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE PARTECIPATIVO (CLLD)" recepite con DGR n. 1208 del 07/08/2023 (scaricabile al sito <https://www.regione.marche.it/Entrata-in-Regione/Attivita-Ittiche/FEAMPA-2021-2027-Fondo-Europeo-per-gli-Affari-Marittimi-la-Pesca-e-lAcquacoltura/CLLD-GAL-Pesca>).

3.4 Costi ammissibili

La Priorità 3 del PN FEAMPA prevede il sostegno di attività strettamente correlate a definizione, supporto ed attuazione della strategia CLLD.

In base all'art. 34, del Reg. (UE) n. 1060/2021, il sostegno dei Fondi SIE interessati alle strategie CLLD comprende:

- a) lo sviluppo delle capacità e azioni preparatorie a sostegno dell'elaborazione e della futura attuazione della strategia (sostegno preparatorio);
- b) l'attuazione delle operazioni, tra cui le attività di cooperazione e la loro preparazione, selezionate nell'ambito della strategia;
- c) la gestione, la sorveglianza e la valutazione della strategia e la relativa animazione, compresa l'agevolazione degli scambi tra portatori di interesse.

Ai fini del riconoscimento del sostegno preparatorio di cui alla lettera a), la strategia deve essere valutata ammissibile a prescindere dal fatto che sia successivamente finanziata.

Il sostegno di cui alla lettera c), non può superare il 25 % del contributo pubblico totale della strategia. Per contributo pubblico totale alla strategia si intendono le risorse finanziarie destinate alla lettera b). Con riferimento alle attività di gestione, la sorveglianza e la valutazione della strategia e la relativa animazione, compresa l'agevolazione degli scambi tra portatori di interesse, di cui alla lett. c) dell'art. 34 del reg. (UE) n. 2021/1060, sono ammissibili le seguenti tipologie di costi:

- costi operativi;
- costi del personale;
- costi di formazione;
- costi relativi alle pubbliche relazioni;
- costi finanziari;
- costi connessi alla sorveglianza e alla valutazione specifica della strategia;
- costi di animazione connessi alla strategia.

Si precisa, inoltre, che con riferimento al sostegno di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 1060/2021, ulteriori indirizzi inerenti all'ammissibilità delle spese, ai quali i GAL dovranno attenersi sia per le operazioni "a regia" che per quelle "a titolarità", potranno essere adottati dall'AdG e/o dall'OI nel periodo di programmazione del FEAMPA.

3.5 Compiti dei GAL Pesca

Ai sensi dell'art. 33 par. 3 del Reg. (UE) n. 1060/2021, il GAL selezionato e finanziato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a) sviluppare la capacità degli operatori locali di elaborare e attuare operazioni;
- b) redigere una procedura e criteri di selezione non discriminatori e trasparenti, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione;
- c) preparare e pubblicare gli inviti a presentare proposte;
- d) selezionare le operazioni e fissare l'importo del sostegno e presentare le proposte all'organismo responsabile, interno allo stesso GAL, della verifica finale dell'ammissibilità prima dell'approvazione;
- e) sorvegliare i progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi della strategia;
- f) valutare l'attuazione della strategia.

Il Gruppo di Azione Locale può essere un beneficiario (azioni a Titolarità) e può attuare operazioni in conformità alla strategia, a condizione che garantisca che sia rispettato il principio della separazione delle funzioni.

Quindi, in relazione ai beneficiari individuati dalla strategia, le modalità attuative delle operazioni possono essere:



1. operazioni a titolarità; tali interventi sono realizzati dal GAL che seleziona, tramite apposita procedura di evidenza pubblica, nel rispetto delle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia di appalti, i fornitori dei beni, lavori e servizi (non sono ammessi affidamenti ai partner del GAL);
2. operazioni a regia; procedimenti di concessione di contributi realizzati da soggetti pubblici e privati, singoli o associati, selezionati attraverso appositi bandi e residenti o con sede legale/operativa nel territorio del GAL selezionato.

Il GAL deve garantire la massima conoscibilità e trasparenza degli atti in ciascuna fase dei procedimenti.

3.6 Disposizioni su ammissibilità delle spese, tracciabilità, modalità di selezione del personale e acquisizione di beni e servizi.

Le spese sostenute devono essere effettuate con modalità tracciabile e nel rispetto delle norme previste in materia di spese ammissibili ed in particolare dell'art. 63 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e delle norme nazionali riferite a tutti i Fondi SIE.

L'acquisizione di personale deve avvenire in base a procedure di evidenza pubblica alle quali deve essere data adeguata visibilità e sulla base di principi di trasparenza, competenza e non discriminazione, attraverso:

- acquisizione mirata di singoli apporti professionali, per prestazioni di natura temporanea e altamente qualificata;
- assegnazione di incarichi per servizi a società/enti esterni.

La selezione del personale per la gestione amministrativa e finanziaria delle attività del GAL può avvenire anche avvalendosi di banche dati di esperti appositamente istituite dai GAL e la selezione dovrà essere effettuata in base a parametri oggettivi di competenza e di esperienza. Devono essere preventivamente indicati, già in fase di selezione, la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della collaborazione.

Per evitare conflitti di interesse, tali incarichi non potranno essere conferiti a componenti degli organi decisionali del partenariato.

Per l'acquisizione di beni e servizi, i partenariati sono tenuti ad adottare procedure, mediante specifici regolamenti interni, nel rispetto dei principi della vigente normativa sugli appalti pubblici.

4 Elementi di definizione e Criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale (CLLD)

4.1 Contenuti e obiettivi della strategia di sviluppo locale CLLD

La strategia CLLD deve contenere almeno gli elementi di cui all'art. 32 del Reg. (UE) n. 2021/1060 (vedi par. 3.5 Criteri di ammissibilità delle strategie di sviluppo locale del presente Avviso).

Inoltre, la strategia CLLD, come indicato dall'art. 29 del Reg. (UE) n. 2021/1139 deve contribuire a consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile di comunità della pesca e dell'acquacoltura.

Sulla base delle priorità indicate nel PN FEAMPA, le strategie dovranno essere orientate in particolare ad incrementare le opportunità di sviluppo per le comunità di pescatori derivanti dalla blue economy, a valorizzare la piccola pesca costiera, a favorire la diversificazione delle attività di pesca e acquacoltura, a promuovere l'innovazione e a costruire nuovi assetti per l'organizzazione delle attività produttive e commerciali che le rendano più flessibili e resilienti.

Nello specifico, sono stati individuati sette ambiti principali di intervento della strategia, che si chiede di esplicitare in riferimento alle scelte effettuate e agli obiettivi proposti:



- ambiente
- turismo
- settore produttivo
- governance
- ricerca e innovazione
- formazione
- inclusione sociale
- altro

In caso di selezione di più ambiti tematici su cui costruire la SSL, questi devono essere connessi tra loro per il raggiungimento dei risultati attesi. Occorre dunque motivare adeguatamente le connessioni e le sinergie esistenti tra gli ambiti tematici prescelti, evidenziando quanto la strategia sia davvero integrata.

In merito ai contenuti, tenuto conto degli ambiti di applicazione delle strategie di sviluppo locale indicati dalla Strategia UE per il bacino del Mediterraneo, le strategie dovranno dare priorità alle seguenti sfide:

- sviluppo dei settori dell'economia blu, in linea con la Comunicazione CE sull'economia blu sostenibile, anche in riferimento alle aree di specializzazione incluse nelle S3/S4, sfruttando i punti di forza di tali settori e rafforzandone i legami con l'economia locale;
- sistemi agroalimentari e filiere sostenibili, favorendo il superamento dei modelli tradizionali e promuovendo le catene di valore;
- mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, associando alle attività più classiche di sensibilizzazione delle comunità locali, le azioni volte alla riduzione dei consumi energetici lungo tutta la filiera (dai pescherecci ai porti) e quelle riferite allo sviluppo di nuove opportunità economiche derivanti dalla lotta ai cambiamenti climatici (ad es. biomassa blu¹);
- salvaguardia delle risorse acquatiche e della biodiversità - incluso il contributo alla riduzione dei rifiuti marini² e alla promozione dell'economia circolare nelle attività di pesca e acquacoltura³ - e gestione delle aree marine protette, ad es. cercando di facilitare la collaborazione tra entroterra e aree costiere per garantire il buono stato ambientale degli ecosistemi;
- turismo sostenibile ed eco-turismo, incentivando una migliore integrazione e coesistenza tra questo settore e le attività di pesca e acquacoltura, sempre nell'ottica della massima sostenibilità, contribuendo significativamente come fonte aggiuntiva al reddito degli operatori;
- innovazione e ricerca, stimolando la collaborazione proattiva tra gli operatori del settore e il mondo della ricerca, per favorire la diffusione di conoscenza, la raccolta di dati e informazioni, sperimentare azioni pilota, promuovere innovazioni di processo e prodotto a supporto delle attività di pesca e acquacoltura, sviluppare nuovi sbocchi di mercato, trasferire e testare innovazioni tecnologiche;
- ricambio generazionale, imprenditorialità, formazione, diversificazione delle attività, inclusione sociale, promuovendo l'attrattività di queste professioni verso giovani, donne e migranti come fattore determinante per contrastare l'invecchiamento della forza lavoro, la dispersione delle conoscenze e lo spopolamento delle aree costiere;

¹ Per biomassa blu si intende biomassa acquatica (sia selvatica che allevata) proveniente dai mari, dagli oceani, dai fiumi e dai laghi.

² Nel caso di acque interne, si intende anche la riduzione dei rifiuti in ambienti lagunari e lacustri.

³ In coerenza con la Legge n. 60 del 17 maggio 2022 "Disposizioni per il recupero dei rifiuti in mare e nelle acque interne e per la promozione dell'economia circolare" "Legge Salvamare" e il recente Decreto interministeriale MASAF-MASE specifico sul tema (Prot. N. 0246750 del 11/05/2023).

- il maggiore coinvolgimento del settore della pesca e dell'acquacoltura nel sistema di governance locale, favorendo l'istituzione di sedi strutture di coordinamento e confronto tra le diverse istanze territoriali.

La strategia di sviluppo locale potrà concentrarsi su una o più delle sfide prioritarie sopra richiamate. Le strategie potranno tenere conto delle sfide ed opportunità definite dalla Commissione europea nel Fisheries and Ocean Package adottato il 21 febbraio 2023. Inoltre, è importante che favoriscano il più possibile il coordinamento con altre strategie territoriali, anche attraverso il conseguimento degli obiettivi della strategia delle aree interne.

Ai fini della predisposizione delle strategie, si invitano i richiedenti a prendere visione delle "LINEE GUIDA PER LA SELEZIONE E DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE PARTECIPATIVO (CLLD)" approvate dal Tavolo istituzionale del FEAMPA 2021-2027 con procedura scritta del 27.07.2023 e messe a disposizione nella sezione del sito della Regione dedicata alla selezione delle strategie di sviluppo locale partecipativo del FEAMPA 2021-2027.

Si precisa che i GAL selezionati dovranno presentare all'OI, entro il 2026, una revisione intermedia della strategia che tenga conto dei risultati fino ad allora conseguiti e dell'esito delle valutazioni svolte. Tale revisione dovrà riaggiornare l'analisi territoriale e ricalibrare gli obiettivi e le attività inizialmente previste, al fine di indirizzare efficacemente la Strategia al raggiungimento dei risultati attesi.

4.2 Cronoprogramma

Nella strategia, il GAL deve indicare la tempistica di riferimento per lo svolgimento delle attività previste, presentando, mediante un Cronoprogramma, una pianificazione coerente ed adeguata, al fine di stabilire la corretta successione delle azioni, in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target individuati.

4.3 Criteri di selezione

In base all'art. 32 del Reg. (UE) n. 2021/1060, le pertinenti autorità di gestione definiscono i criteri per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.

I criteri di selezione hanno la funzione di valutare le strategie ammissibili e di stilarne una graduatoria al fine di poter finanziare quelle che dimostrano la maggiore coerenza e attinenza con gli obiettivi e le disposizioni del Programma.

L'applicazione dei criteri di selezione consente di discriminare le proposte pervenute secondo un preciso ordine di priorità espresso da un punteggio per singola proposta nel rispetto della metrica definita nell'Avviso. La metodologia per il calcolo del punteggio da assegnare al singolo criterio di selezione ed al punteggio di merito complessivo da assegnare alla proposta progettuale è indicata nel documento "Criteri di selezione degli interventi" approvato in procedura scritta del CdS del 09/05/2023 recepito con DGR n. 1208 del 07/08/2023.

I Criteri di selezione per la valutazione delle strategie approvati dal Comitato di sorveglianza del FEAMPA 2021-2027, con la procedura scritta del 30/05/2023 sono 29, raggruppati nelle seguenti 6 categorie:

1. Coerenza geografica dell'area proposta
2. Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali
3. Adeguatazza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio
4. Qualità del Piano di Azione
5. Capacità di gestione, sorveglianza e valutazione
6. Adeguatazza del Piano Finanziario

Saranno ritenute ammissibili solo le Strategie inserite nella graduatoria di merito che abbiano conseguito un **punteggio minimo pari a 40**.

I singoli criteri di selezione con l'indicazione del peso attribuito a ciascuno e le note metodologiche per la determinazione dei punteggi sono riportati nell'Allegato A.1 al presente Avviso.

5 Sostegno preparatorio

Ai sensi della lett. a) paragrafo 1 dell'art.34 del Reg. (UE) n. 2021/1060, il sostegno dei fondi allo Sviluppo locale di tipo partecipativo comprende lo sviluppo delle capacità e azioni preparatorie a sostegno dell'elaborazione e della futura attuazione della strategia. Tale sostegno, come ribadito nel paragrafo 2 del medesimo articolo, risulta ammissibile a prescindere dal fatto che la strategia sia successivamente selezionata per ricevere sostegno.

Pertanto, sarà garantito il rimborso delle spese sostenute per la preparazione ed elaborazione della strategia a tutte le istanze dichiarate ammissibili, che hanno cioè ottenuto esito positivo alla verifica di tutti i criteri di ammissibilità previsti, anche per quelle ove la strategia di sviluppo locale non sia selezionata per il finanziamento, ma che comunque siano inseriti nella graduatoria di merito per aver raggiunto il punteggio minimo pari a 40.

Tutti i GAL inseriti nella graduatoria di merito, selezionati secondo la procedura indicata al par. 7, avranno diritto al sostegno preparatorio, indipendentemente dalla posizione assunta nella graduatoria e dall'ammissione al contributo finanziario per la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo.

Ai sensi del PN FEAMPA 2021-2027, relativamente al sostegno preparatorio, sono finanziate le seguenti attività:

- preparazione dei documenti strategici;
 - coinvolgimento attivo del partenariato;
- In particolare, tra le azioni ammesse al sostegno preparatorio rientrano:

- iniziative di formazione rivolte alle parti interessate locali;
- studi dell'area interessata;
- spese relative alla progettazione della strategia di sviluppo locale e consulenza;
- azioni legate alla consultazione dei soggetti interessati;
- costi operativi e amministrativi.

Costituiscono condizioni di ammissibilità al sostegno preparatorio:

- aver presentato una strategia ritenuta ammissibile dal Comitato di selezione, istituito a norma dell'art. 32, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- essere un GAL costituito o un Organismo di diritto pubblico quale soggetto promotore del costituendo GAL;
- aver sostenuto costi finalizzati alla predisposizione della strategia nel periodo di eleggibilità previsto;
- aver individuato i fornitori di beni o servizi in base alla disciplina dei contratti pubblici;
- aver individuato il personale in base a criteri di trasparenza e concorrenza;
- aver rispettato nella individuazione dei fornitori o di assegnazione di incarichi a consulenti o collaboratori le regole in ordine al conflitto di interessi.

Costituiscono voci di spesa ammissibili a sostegno preparatorio:

- compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL/FLAG già costituito, nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla predisposizione della strategia di sviluppo locale;
- compensi ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali a consulenze specialistiche e professionali;

- compensi ed oneri previdenziali e assistenziali a collaboratori;
- locazione di locali e spese connesse per la realizzazione di seminari, convegni, workshop;
- costi di gestione proporzionalmente al personale impiegato nella redazione della strategia;
- analisi di fattibilità, studi ed indagini sul territorio;
- spese societarie (spese notarili per la costituzione di nuovi GAL e relative modifiche, registrazione, variazioni statutarie, diritti camerali, notarili, ecc.) per la costituzione del partenariato o sua modifica prima della presentazione della Strategia;
- attività di informazione, pubblicità e raccolta dati: siti Web, campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali.

La quantificazione delle spese richieste per il sostegno preparatorio da parte di ciascun GAL dovrà comunque essere presentata all'atto della presentazione delle SSL (paragrafo 7.2).

Inoltre, ai fini dell'ammissione del sostegno preparatorio, almeno 15 giorni lavorativi prima della presentazione della domanda di partecipazione, i GAL dovranno presentare la manifestazione di interesse per l'accesso al sostegno preparatorio utilizzando il modello A.4 allegato, in regola con le norme sul bollo, secondo le modalità di cui al par. 7.1.

La manifestazione di interesse potrà essere presentata dai soggetti costituiti in partenariato nelle forme di cui al paragrafo 3.1, ovvero, laddove il partenariato non sia ancora stato costituito, da un "organismo di diritto pubblico", come definito all'articolo 1, paragrafo 9, della direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, quale soggetto promotore del costituendo GAL.

In sede di istruttoria della strategia sarà verificata l'effettiva presenza, nella compagine del GAL, del partner che ha presentato la manifestazione di interesse che riceverà l'aiuto.

Il riconoscimento delle spese relative al sostegno preparatorio è comunque subordinato alla presentazione della domanda di partecipazione per la selezione della strategia e sarà assegnato esclusivamente alle strategie ritenute ammissibili dal Comitato di selezione istituito a norma dell'art. 32, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Il sostegno preparatorio è ammissibile a prescindere dall'eventualità che la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo presentata dal GAL sia effettivamente finanziata.

Le spese ammissibili sono rimborsate al 100% entro il tetto massimo del 2,3% dell'intera strategia, per ogni manifestazione di interesse, nei limiti delle risorse messe a disposizione dal Bilancio regionale.

Qualora la dotazione finanziaria destinata al sostegno preparatorio non fosse sufficiente a coprire tutti i costi ammessi e presentati dai GAL selezionati, si procederà al calcolo del sostegno spettante a ciascun GAL sulla base della percentuale della popolazione di ciascun GAL, rispetto alla popolazione complessiva residente insistente su tutti i GAL, valutati sulla base censimento ISTAT 2021.

La domanda di pagamento per il sostegno preparatorio, secondo il modello Allegato A.6 al provvedimento che approva il presente Avviso, agli aventi diritto, dovrà essere presentata successivamente all'atto di concessione adottato dall'Amministrazione regionale.

Alla domanda di pagamento deve essere allegata la documentazione di seguito indicata con le precisazioni riportate:

- la relazione dell'attività svolta con riferimento ai documenti di spesa per cui si chiede il sostegno;
- la rendicontazione contabile e copia dei documenti contabili che comprovano i pagamenti;
- le spese del personale devono essere corredate da relazione giornaliera con allegata scheda attività;
- le spese per consulenze devono essere corredate da contratti che definiscono l'oggetto della prestazione e da relazioni provanti l'attività svolta così come verificata dal GAL;

- le spese per studi ed indagini nonché attività di informazione devono essere corredate da contratti ovvero incarichi che formalizzino la finalità per cui sono affidati nonché documenti comprovanti i risultati ottenuti;

- le spese per incontri, seminari e workshop devono essere comprovate da locandine, comunicati su stampa e web con cui si è data l'informazione dell'evento, da relazione, registrazioni audio o altro materiale anche visivo in cui si dà conto delle persone intervenute (in termini numerici e qualitativi) delle informazioni raccolte.

I controlli sulle domande di pagamento del sostegno preparatorio saranno svolti secondo la disciplina comunitaria, la disciplina nazionale e regionale.

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni al procedimento di che trattasi si applicano le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

6 Dotazioni finanziarie, intensità dell'aiuto e eleggibilità della spesa

La dotazione finanziaria complessivamente prevista dal piano finanziario regionale FEAMPA 2021-2027 per l'attuazione della Priorità 3/OS 3.1 è di € 6.140.000,00 così suddivisa:

Priorità	OS	Tipologia di intervento	Codice intervento	Quota UE	Quota Stato	Quota Regione	Totale
3	3.1	Azioni di preparazione CLLD	331113	€ 70.000,00	€ 49.000,00	€ 21.000,00	€ 140.000,00
3	3.1	Attuazione della strategia CLLD	331114	€ 1.800.000,00	€ 1.260.000,00	€ 540.000,00	€ 4.500.000,00
3	3.1	Spese di gestione e animazione CLLD	331115	€ 1.200.000,00	€ 840.000,00	€ 360.000,00	€ 1.500.000,00
TOTALE				€ 3.070.000,00	€ 2.149.000,00	€ 921.000,00	€ 6.140.000,00

Si potranno finanziare un massimo di due strategie presentate da due raggruppamenti diversi con un importo pari ad **3.000.000,00** l'una al netto del sostegno preparatorio o una strategia per un importo complessivo massimo di euro **6.000.000,00** al netto del sostegno preparatorio pari all'intero importo assegnato alla Regione Marche per la priorità 3 del PN FEAMPA 2021-2027.

Intensità dell'aiuto

Per l'attuazione delle operazioni della strategia, ai sensi dell'art. 41 del Reg. (UE) n. 1139/2021, gli Stati membri applicano un'aliquota massima di intensità di aiuto pari al 50 % della spesa totale ammissibile dell'operazione.

In deroga all'aliquota del 50%, sono stabilite aliquote massime specifiche di intensità di aiuto nell'allegato III del regolamento. Se un'operazione rientra nell'ambito di più righe da 2 a 19 dell'allegato III si applica l'aliquota massima di intensità di aiuto. Se un'operazione rientra nell'ambito di una o più righe da 2 a 19 dell'allegato III e, al tempo stesso, della riga 1 di tale allegato, si applica l'aliquota massima di intensità di aiuto di cui alla riga 1.

Pertanto, con riferimento al sostegno di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 1060/2021:

- al sostegno preparatorio di cui alla lettera a), si applica l'aliquota di intensità di aiuto pari al 100% della spesa ammissibile;

- all'attuazione delle operazioni, tra cui le attività di cooperazione e la loro preparazione, selezionate nell'ambito della strategia, di cui alla lettera b) si applica l'aliquota di intensità di aiuto per le



specifiche categorie di operazioni, stabilite nell'Allegato III Reg. (UE) n. 1139/2021. L'Amministrazione regionale, pertanto, si riserva di definire con i GAL selezionati le aliquote dell'intensità di aiuto applicabili alle operazioni di attuazione delle strategie;

- alla gestione, sorveglianza e valutazione della strategia e relativa animazione, compresa l'agevolazione degli scambi tra portatori di interesse, di cui alla lettera c), si applica l'aliquota di intensità di aiuto pari al 100% della spesa ammissibile.

Eleggibilità della spesa

In generale sono ammissibili le spese effettivamente sostenute successivamente alla data di presentazione della candidatura di cui al presente Avviso.

Nel caso delle spese relative alle attività preparatorie sostenute da un Organismo legalmente costituito sono ammissibili quelle sostenute successivamente alla data del 03/11/2022 di approvazione del PN FEAMPA ITALIA 2021-2027 con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea n. C (2022) 8023 final.

Per le operazioni selezionate di gestione, animazione e attuazione della strategia, tra cui le attività di cooperazione e la loro preparazione, sono ammissibili le spese pertinenti sostenute successivamente all'approvazione della strategia da parte dell'Autorità di Gestione/O.I. Regione Marche.

Le spese sostenute devono essere effettuate con modalità tracciabile e nel rispetto delle regole generali previste in materia di ammissibilità dal Capo III del Reg. (UE) n. 2021/1060 e del Titolo II-Capo I del Reg. (UE) 2021/1139, delle norme nazionali riferite a tutti i Fondi SIE e delle Linee guida sulle spese ammissibili del PN FEAMPA.

In particolare, ai sensi dell'art. 64 par.6 del Reg. (UE) n. 2021/1060, *non sono selezionate per ricevere sostegno dai fondi le operazioni materialmente completate o pienamente attuate prima che sia stata presentata la domanda di finanziamento a titolo del programma, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno.*

7 Modalità di presentazione e selezione delle strategie

7.1 Presentazione delle domande

Ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso, la domanda deve essere redatta, pena l'esclusione, in conformità al modello riportato **all'Allegato A 2** al provvedimento che approva il presente Avviso, ed essere in regola con le norme sul bollo.

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa entro il 08 aprile 2024.

L'invio dovrà essere effettuato unicamente mediante PEC all'indirizzo

regione.marche.attivitaproduttive@emarche.it indirizzata a *Direzione Attività produttive e imprese – Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona* con file in formato PDF/A. Nell'oggetto si dovrà riportare la seguente dicitura: "FEAMPA 2021-2027. Domanda per la selezione delle Strategie di Sviluppo locale nel settore della pesca e dell'acquacoltura – Avviso pubblico 2023".

La domanda, adeguatamente compilata in ogni sua parte deve essere debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto costituito nelle forme giuridico-societarie previste dal codice civile come GAL o, in caso di ATS, dal Legale rappresentante del soggetto Capofila. È ammessa la sottoscrizione di un delegato della struttura di gestione del partenariato ovvero del soggetto capofila del partenariato, con contestuale presentazione della delega.

Si precisa che, in caso di sottoscrizione autografa da parte del legale rappresentante, è necessario allegare documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena d'esclusione:



- Strategia di sviluppo locale partecipativo opportunamente in formato pdf., comprensiva di eventuali allegati previsti (Allegato A.3)
- Richiesta di risorse finanziarie per il Sostegno preparatorio (Allegato A.5) solo in caso sia stata precedentemente inviata la manifestazione d'interesse per lo stesso.

La strategia dovrà essere presentata utilizzando l'Allegato A.3 "Modello di Strategia di Sviluppo Locale (SSL)" al presente Avviso.

Inoltre, dovrà essere allegato il Modello di informativa per il trattamento dei dati personali (Allegato A.7 al presente Avviso).

Per poter concorrere al riconoscimento del contributo economico a titolo di **sostegno preparatorio**, i candidati che hanno presentato la manifestazione di interesse per la candidatura del sostegno preparatorio **almeno 15 giorni prima** della presentazione della Strategia, all'atto della presentazione della stessa il GAL pesca dovrà presentare la quantificazione delle spese, pena l'esclusione del contributo, sulla base del modello di cui all'Allegato A.5, da trasmettere via PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo regione.marche.attivitaproduttive@emarche.it indirizzata a *Direzione Attività produttive e imprese – Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona*

Non saranno ritenute ricevibili le domande:

- inviate oltre i termini stabiliti dal presente Avviso;
- trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- redatte utilizzando modelli diversi dagli Allegati elencati;
- non sottoscritte o firmate digitalmente.

7.2 Istruttoria

L'istruttoria di ammissibilità e di valutazione delle strategie verrà realizzata da un Comitato di selezione dell'OI, istituito dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 32 par. 2 del Reg. (UE) n. 1060/2021.

Nel corso dell'istruttoria sarà verificato il rispetto dei requisiti precedentemente esposti sulla base dei criteri di ammissibilità al fine di valutare l'ammissibilità della strategia CLLD riportati al par. 3 del presente Avviso.

Successivamente, si procederà alla valutazione dei contenuti delle proposte di SSL ammissibili, sulla base dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza (CdS) del PN FEAMPA di cui all'Allegato A.1 del presente Avviso di selezione.

In fase di istruttoria, il Comitato di selezione dovrà attenersi alle indicazioni riportate nel documento "Criteri di selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo" e a quanto indicato nel presente Avviso al par. 4 e all'Allegato A.1.

Al termine dell'istruttoria il Comitato di selezione trasmette l'esito della selezione al Referente dell'OI che lo approva, ovvero, chiede al Comitato integrazioni esplicative.

La valutazione delle strategie da parte del Comitato di selezione potrà essere accompagnata da una serie di raccomandazioni che il GAL beneficiario deve accettare, eventualmente modificando e presentando nuovamente la strategia, prima della stipula della Convenzione.

A seguito della fase di selezione, l'OI pubblica l'elenco delle Strategie CLLD approvate, dandone preventivamente comunicazione all'AdG (MASAF).

Il finanziamento verrà assegnato unicamente alla strategia ammissibile, che abbia conseguito il punteggio più alto in esito alla valutazione dei contenuti della proposta.

Per ciò che riguarda il Sostegno preparatorio, tutti i GAL selezionati e inseriti nella graduatoria di merito avranno diritto al sostegno preparatorio, indipendentemente dalla posizione assunta nella graduatoria e dall'ammissione al contributo finanziario per la SSL.

Ai GAL che avevano, quindi, inviato la richiesta di manifestazione d'interesse per il sostegno preparatorio (modello A.4) e la richiesta delle rispettive risorse finanziarie (modello A.5) e risultati aventi diritto secondo la graduatoria di merito, il rimborso delle spese sostenute per la preparazione ed elaborazione delle strategie avverrà dietro presentazione della domanda di pagamento, utilizzando il modello di cui all'Allegato A.6, successivamente alla notifica da parte dell'Amministrazione regionale.

8 Controlli

La sottoscrizione della convenzione tra O.I. e GAL è preceduta dalla verifica da parte dell'OI regionale della sussistenza dei requisiti di ammissibilità del soggetto legalmente costituito o del soggetto capofila del GAL in caso di ATS.

Oltre allo svolgimento dei controlli antimafia ai sensi della normativa vigente, saranno effettuate le verifiche riguardanti:

- 1) applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente;
- 2) iscrizione alla Camera di Commercio (se dovuta);
- 3) la sussistenza di casi di inammissibilità di cui all'art.11 del Reg. UE n.1139/2021;
- 4) la sussistenza dei casi di esclusione di cui all'articolo 136 del Reg. (UE) n.2018/1046.

Nel caso di GAL costituiti in Società dette verifiche riguarderanno solo il soggetto giuridico legalmente costituito.

Nel caso di ATS le verifiche antimafia saranno effettuate sul soggetto capofila e su tutti i partner le rimanenti verifiche esclusivamente sul soggetto capofila.

Nel caso di:

- a) verifiche antimafia con esito positivo a carico del soggetto capofila il GAL non è ritenuto ammissibile e la convenzione non viene sottoscritta;
- b) verifiche antimafia con esito positivo a carico di un partner, la convenzione può essere sottoscritta esclusivamente previa fuoriuscita del soggetto interessato dal partenariato e costituzione di nuova ATS;
- c) altre irregolarità rilevate a carico del soggetto capofila:
 - se sanabili (es DURC, controllo presso Agenzia Entrate ecc) il Soggetto capofila deve regolarizzare la sua posizione prima della sottoscrizione della convenzione;
 - qualora non sanabili il GAL decade e la convenzione non può essere sottoscritta.

9 Aiuti di Stato

Ai sensi dell'art. 10 par. 2 del Reg. (UE) n. 1139/2021:

1. Fatto salvo il paragrafo 2 del presente articolo, agli aiuti concessi dagli Stati membri alle imprese del settore della pesca e dell'acquacoltura si applicano gli articoli 107, 108 e 109 TFUE;
2. Gli articoli 107, 108 e 109 TFUE non si applicano tuttavia ai pagamenti erogati dagli Stati membri a norma del presente regolamento e che rientrano nell'ambito d'applicazione dell'articolo 42 TFUE;

3. Le disposizioni nazionali che istituiscono finanziamenti pubblici superiori alle disposizioni del presente regolamento relativamente ai pagamenti di cui al paragrafo 2 sono trattate globalmente sulla base del paragrafo 1;

4. Per i prodotti della pesca e dell'acquacoltura elencati nell'allegato I del TFUE, ai quali si applicano gli articoli 107, 108 e 109 dello stesso trattato, la Commissione può autorizzare, a norma dell'articolo 108 TFUE, aiuti al funzionamento nelle regioni ultra periferiche di cui all'articolo 349 TFUE con riguardo ai settori della produzione, della trasformazione e della commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, al fine di ridurre le difficoltà specifiche di tali regioni, connesse all'isolamento, all'insularità o alla grande distanza.

10 Obblighi del beneficiario

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rimanda alla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale nonché alle disposizioni attuative specifiche del PN FEAMPA 2021-2027 adottate dal CdS e dall'Autorità di Gestione.

Il beneficiario è tenuto a conservare e rendere disponibili tutti i documenti relativi all'operazione per 10 anni dalla data del decreto di liquidazione finale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria.

Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione.

I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. A tutela della privacy i documenti sono conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

11 Responsabile del procedimento

L'Ufficio responsabile del procedimento di approvazione dei GAL e delle relative Strategie e di assegnazione delle risorse è la *Direzione Attività produttive e imprese* della Regione Marche, via di Tiziano, 44 - Ancona.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Laura Gagliardini Anibaldi, funzionaria della *Direzione attività produttive e imprese*.

12 Trattamento dei dati

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, secondo le modalità e le finalità riportate nell'Informativa.

13 Disposizioni finali

I soggetti selezionati dovranno operare nel rispetto:

- a) della normativa comunitaria pertinente la programmazione 2021/2027;
- b) delle disposizioni attuative contenute nel Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027;
- c) degli atti adottati dal Comitato di Sorveglianza FEAMPA nonché dalla competente Autorità di Gestione;

d) di ogni norma o atto comunitario o nazionale che regoli l'attuazione della programmazione FEAMPA.

ALLEGATI

Allegato A.1 Criteri di valutazione delle strategie di sviluppo locale CLLD

Allegato A.2 Modello di domanda per la partecipazione alla selezione delle 'Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo' (CLLD)

Allegato A.3 Modello Strategie di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo

Allegato A.4 Modello di manifestazione di interesse per la candidatura al sostegno preparatorio

Allegato A.5 Richiesta risorse finanziarie per il "Sostegno preparatorio"

Allegato A.6 Domanda di pagamento per il "Sostegno preparatorio"

Allegato A.7 Informativa dati personali

Allegato A.1

Criteria di valutazione delle strategie di sviluppo locale CLLD

nell'ambito della Priorità 3, Obiettivo Specifico 3.1 del PN FEAMPA 2021-2027

1.COERENZA GEOGRAFICA DELL'AREA PROPOSTA

CRITERIO 1.1

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Coerenza geografica della proposta			
1.1	Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura	<i>L'area risponde a più requisiti di cui al par. 2.1.3.1 del PN FEAMPA relativi ad "Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura".</i>	2.3 Ammissibilità dell'area

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
L'area rispetta uno solo dei seguenti criteri: - il rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere in generale pari ad almeno il 2%; - presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante.	0	9	
L'area rispetta tutti i seguenti criteri: - il rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere in generale pari ad almeno il 2%; - presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante.	1		

NOTA METODOLOGICA:

Per il rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali le strategie potranno fare riferimento ai dati ISTAT o a fonte statistica regionale o locale, facendo riferimento all'ultimo anno di disponibilità del dato da parte della fonte utilizzata.

Per la presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca le strategie potranno fare riferimento ai dati delle Capitanerie di porto e/o del *Fleet Register*.

Per il parametro relativo alla presenza di un valore della produzione ittica rilevante le strategie potranno fare riferimento ai dati ISTAT o a fonte statistica regionale o locale, facendo riferimento all'ultimo anno di disponibilità del dato da parte della fonte utilizzata.

CRITERIO 1.2

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Coerenza geografica della proposta			
1.2	Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area	<i>L'area risponde a più requisiti di cui al par. 2.1.3.1 del PN FEAMPA relativi agli "Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area".</i>	2.3 Ammissibilità dell'area

<ul style="list-style-type: none"> - una riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014; - densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale; - tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale. 			
---	--	--	--

NOTA METODOLOGICA:

Per la riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW), le strategie potranno fare riferimento alle imbarcazioni presenti nel *Fleet Register* e registrate nei porti delle marinerie che si insistono sull'area territoriale di pertinenza.

Per i dati riferiti alla riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014, alla densità della popolazione e al tasso di disoccupazione le strategie potranno fare riferimento ai dati ISTAT o a fonte statistica regionale o locale.

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
L'area rispetta uno solo dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> - una riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014; - densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale; - tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale. 	0	3	
L'area rispetta due dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> - una riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014; - densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale; - tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale. 	0,5		
L'area rispetta tutti i seguenti criteri:	1		

CRITERIO 1.3

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Coerenza geografica della proposta			
1.3	Continuità geografica dell'area	L'area territoriale coperta dalla strategia comprende Comuni tra loro contigui.	2.3 Ammissibilità dell'area

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
La Strategia non copre un'area territoriale che comprende Comuni tra loro contigui.	0	2	
La Strategia copre un'area territoriale che comprende Comuni tra loro contigui.	1		

NOTA METODOLOGICA:

Il coefficiente di 1 va assegnato solo se non c'è discontinuità territoriale, ovvero che non si verifichi la presenza all'interno del territorio selezionato di uno o più comuni non aderenti alla strategia che separino l'area del GAL in una o più parti di territorio non più confinanti tra loro.

2.PARTENARIATO E COINVOLGIMENTO DELLE COMUNITÀ LOCALI

CRITERIO 2.1

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali			
2.1	Composizione e rappresentatività del partenariato	<i>La partnership garantisce una distribuzione equilibrata delle rappresentanze del settore della pesca, dell'acquacoltura e del settore della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico, tenuto conto delle realtà locali.</i>	3.1 Elenco dei partner

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La quota percentuale del potere di voto espresso dai rappresentanti del settore pesca o acquacoltura o della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico nell'ambito dell'organo decisionale del GAL è compresa tra $0 \leq x < 15\%$</i>	0	6	
<i>La quota percentuale del potere di voto espresso dai rappresentanti del settore pesca o acquacoltura o della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico nell'ambito dell'organo decisionale del GAL è compresa tra $15\% \leq x < 25\%$</i>	0,5		
<i>La quota percentuale del potere di voto espresso dai rappresentanti del settore pesca o acquacoltura o della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico nell'ambito dell'organo decisionale del GAL è pari a $x \geq 25\%$</i>	1		

NOTA METODOLOGICA:

Ai fini della valutazione del presente criterio, ciascun partner dovrà indicare nella Strategia se il proprio settore prevalente di competenza è quello della pesca o dell'acquacoltura o della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico. Nel caso di soggetti che hanno competenze su più settori, si dovrà fare riferimento al settore di attività che assorbe la maggiore quota di risorse finanziarie dell'ultimo bilancio presentato dal partner.

CRITERIO 2.2

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali			
2.2	Composizione adeguatamente rappresentativa delle istanze locali e coerente rispetto ai fabbisogni dell'area e delle azioni che saranno implementate	<i>La partnership rispecchia la composizione socioeconomica della zona tramite una rappresentazione equilibrata tra le varie categorie di cui all'art. 8 del Reg. (UE) n. 2021/1060 (autorità pubbliche, parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca e le università).</i>	3.1 Elenco dei partner 6.2 Analisi dei fabbisogni

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La partnership comprende partner appartenenti esclusivamente a due delle categorie indicate (tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca/università).</i>	0	3	
<i>La partnership comprende partner appartenenti a tre o a tutte le categorie indicate (tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca/università) in coerenza con i fabbisogni dell'area e delle azioni che saranno implementate.</i>	1		

NOTA METODOLOGICA:

Ai fini della valutazione del presente criterio, ciascun partner dovrà dichiarare nella Strategia l'appartenenza ad una delle categorie indicate sulla base del proprio status giuridico che è possibile ricavare da: proprio Atto istitutivo, Statuto, Visura camerale, Albo o Elenco pubblico, etc.

CRITERIO 2.3

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali			
2.3	Composizione adeguatamente rappresentativa delle istanze locali e coerente rispetto ai fabbisogni dell'area e delle azioni che saranno implementate	<i>La partnership proposta è coerente con l'ambito/gli ambiti della Strategia.</i>	3.1 Elenco dei partner 7.3 Ambiti tematici

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La percentuale di componenti del partenariato che operano negli ambiti di intervento della strategia è compresa tra 0%-30%</i>	0	3	
<i>La percentuale di componenti del partenariato che operano negli ambiti di intervento della strategia è compresa tra 31%-50%</i>	0,5		
<i>La percentuale di componenti del partenariato che operano negli ambiti di intervento della strategia è superiore al 50%</i>	1		

NOTA METODOLOGICA:

Ambiti di intervento

Ai fini della valutazione del presente criterio, ciascun partner dovrà indicare nella Strategia il proprio ambito prevalente di competenza, tra i seguenti:

1. Ambiente;
2. Turismo;
3. Settore produttivo (Imprese);
4. Governance;
5. Ricerca e innovazione;
6. Formazione;
7. Inclusione sociale;
8. Altro (specificare).

Nel caso di soggetti che hanno competenze su più ambiti di intervento, si dovrà fare riferimento all'ambito di attività che assorbe la maggiore quota di risorse finanziarie direttamente gestite da tali soggetti e che è possibile desumere dall'ultimo bilancio presentato o da altri documenti per la gestione finanziaria.

CRITERIO 2.4

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali			
2.4	Azioni di <i>capacity building</i> a favore del partenariato	<i>La Strategia prevede un piano di azione di capacity building nel periodo di attuazione che appare in grado di rafforzare la capacità gestionale e amministrativa del partenariato del GAL.</i>	<i>13. Piano di azione capacity building</i>

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>Il piano di azione di capacity building prevede azioni di rafforzamento della capacità amministrativa che non sono tarate sui fabbisogni dei diversi componenti del partenariato e non contiene tutti i seguenti elementi:</i> <i>- esiti della rilevazione dei fabbisogni dei partner (mediante analisi desk, indagini ad hoc, questionari, interviste, etc.);</i> <i>- azioni specifiche che rispondono ai fabbisogni emersi;</i> <i>- cronoprogramma indicativo delle attività previste.</i>	0	8	
<i>Il piano di azione di capacity building prevede azioni di rafforzamento della capacità amministrativa che sono tarate sui fabbisogni dei diversi componenti del partenariato e pertanto contiene i seguenti elementi:</i> <i>- esiti della rilevazione dei fabbisogni dei partner (mediante analisi desk, indagini ad hoc, questionari, interviste, etc.);</i> <i>- azioni specifiche che rispondono ai fabbisogni emersi;</i> <i>- cronoprogramma indicativo delle attività previste.</i>	1		

CRITERIO 2.5

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali			
2.5	Capacità di mobilitazione ed animazione delle comunità locali	<i>Le comunità locali interessate sono state coinvolte attivamente in un processo partecipativo per la predisposizione della strategia, che tiene conto anche delle istanze locali espresse.</i>	4.3 Coinvolgimento della Comunità Locale

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>Sono state svolte attività meramente informative a favore della comunità locale.</i>	0	3	
<i>Sono state svolte attività di coinvolgimento attivo, in cui la comunità locale ha potuto esprimere le proprie istanze e proposte.</i>	0,5		
<i>Sono state svolte attività di coinvolgimento attivo, in cui la comunità locale ha potuto esprimere le proprie istanze e proposte e la Strategia dimostra in che modo esse sono state prese in considerazione.</i>	1		

CRITERIO 2.6

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali			
2.6	Capacità di mobilitazione ed animazione delle comunità locali	<i>Sono previste attività di coinvolgimento delle comunità locali nell'attuazione e valutazione della strategia, anche mediante strumenti innovativi (forum on line, web survey, laboratori, workshop, etc.).</i>	9.7 Coinvolgimento della Comunità Locale dell'attuazione

	Coefficiente	Peso	Punteggio
Modalità di attribuzione del punteggio	C	Ps	Pt=CxPs
<i>Non sono previste modalità di consultazione/interlocuzione con la comunità locale nel corso dell'attuazione della Strategia.</i>	0	3	
<i>Sono previsti almeno due incontri annuali con la comunità locale per discutere sia dell'attuazione (stato di avanzamento, pianificazione operativa delle attività, esigenze o criticità emerse, etc.) sia nella valutazione (verifica dei risultati, scelta delle tematiche da valutare, raccomandazioni per le attività future, etc.).</i>	0,5		
<i>Oltre agli incontri con la comunità locale, sono previste anche modalità di coinvolgimento mediante strumenti innovativi in grado di favorire l'interazione costante e continua con i cittadini (ad es. forum on line, web survey, laboratori, workshop, etc.).</i>	1		

CRITERIO 2.7

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali			
2.7	Azioni di informazione e comunicazione livello locale	<i>Le azioni di comunicazione ed informazione a favore delle comunità locali descritte nella Strategia appaiono innovative, ben strutturate e potenzialmente efficaci per raggiungere i target groups identificati.</i>	12. Informazione, Comunicazione e animazione

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>Sono previste attività di informazione e comunicazione a favore della comunità locale unicamente di tipo unidirezionale e non differenziate per specifici gruppi target.</i>	0	2	
<i>Sono previste attività di informazione e comunicazione, nonché di animazione a favore della comunità locale, distinte per specifici gruppi target e che consentono la partecipazione attiva dei cittadini nell'attuazione della Strategia secondo un'interlocuzione bidirezionale.</i>	0,5		
<i>Sono previste attività di informazione e comunicazione, nonché attività specifiche di animazione per incoraggiare e supportare la presentazione di proposte progettuali innovative e coerenti con la Strategia (ad es. attività di outreach, promozione, sviluppo di progetti, laboratori, ricerca partner, analisi best practices, etc.).</i>	1		

3.ADEGUATEZZA E COERENZA DELLA STRATEGIA ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO

CRITERIO 3.1

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio			
3.1	Adeguatezza dell'identificazione dei fabbisogni dell'area, sulla base di dati ed indicatori affidabili	<i>Sono stati identificati con chiarezza i fabbisogni territoriali dell'area e l'analisi è corredata di dati quantitativi e qualitativi basati su fonti affidabili e/o su diagnosi effettuate a livello locale.</i>	6. Analisi delle esigenze di sviluppo e potenzialità del territorio

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
L'Analisi non risulta adeguata, in quanto: <ul style="list-style-type: none"> - è generica e potrebbe applicarsi ovunque; - non identifica con chiarezza quali sono i principali fabbisogni di sviluppo e le potenzialità dell'area; - non si fonda su dati affidabili né su diagnosi svolte a livello locale; - si limita a presentare un elenco di esigenze, senza alcuna classificazione. 	0	3	
L'Analisi risulta adeguata in quanto: <ul style="list-style-type: none"> - si concentra sulle caratteristiche specifiche dell'area e sulla sua peculiarità; - i dati quantitativi/qualitativi sono basati su fonti affidabili e/o su analisi effettuate a livello locale; - i fabbisogni di sviluppo e le potenzialità dell'area sono chiaramente identificati; - le esigenze sono classificate definendo un ordine di priorità. 	0,5		
L'Analisi risulta adeguata ed inoltre sono state realizzate attività di analisi partecipativa (consultazioni pubbliche, interviste, questionari, indagini, etc.) basate sulla rilevazione ed interpretazione delle percezioni e delle conoscenze tacite ed organizzate di chi "sperimenta" il sistema locale e la definizione delle priorità o la classificazione tiene conto delle opinioni ragionate dei soggetti interessati locali.	1		

CRITERIO 3.2

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio			
3.2	Adeguatezza e coerenza della strategia nel rispondere ai fabbisogni dell'area	<i>La strategia proposta in termini di obiettivi e risultati attesi risulta pertinente nel rispondere ai fabbisogni territoriali espressi nell'analisi.</i>	7. Strategia

Modalità di attribuzione del punteggio	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La Strategia, così come descritta, appare vaga e poco incisiva e non sembra in grado di rispondere efficacemente ai fabbisogni specifici dell'area di riferimento.</i>	0	3	
<i>La Strategia risulta pertinente ed in grado di rispondere efficacemente ai fabbisogni di sviluppo dell'area.</i>	0,5		
<i>La Strategia risulta pertinente ed in grado di rispondere efficacemente ai fabbisogni di sviluppo dell'area ed inoltre adotta un approccio sfidante e non meramente difensivo, volto a cogliere opportunità nuove calibrate sulle potenzialità dell'area. Questo elemento può essere rilevato verificando se gli obiettivi e le azioni della strategia si basano su un approccio "conservativo" o se al contrario riescono a cogliere nuove tendenze di sviluppo (nuovi modelli di consumo, nuove modalità di fruizione/erogazione di servizi, nuovi fabbisogni rilevati, etc.) in grado di innescare processi virtuosi in discontinuità con il passato.</i>	1		

CRITERIO 3.3

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio			
3.3	Coerenza con il PN FEAMPA	<i>Le strategie rispondono in maniera pertinente alle richieste del PN FEAMPA in merito ai contenuti ed alle sfide da aggredire.</i>	7.4 Le sfide indicate dal PN FEAMPA

Modalità di attribuzione del punteggio	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La Strategia dimostra una debole coerenza con le indicazioni strategiche del PN FEAMPA (Sezione 1.2 e 2.1.3) ed in particolare, i suoi contenuti fanno riferimento ad una sola delle sfide riportate nella descrizione dell'Azione "Attuazione e gestione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo" di cui al par. 2.1.3.1.1 del PN FEAMPA.</i>	0	5	
<i>La Strategia dimostra una elevata coerenza con le indicazioni strategiche del PN FEAMPA (Sezione 1.2 e 2.1.3) ed in particolare, i suoi contenuti fanno riferimento a più sfide di quelle riportate nella descrizione dell'Azione "Attuazione e gestione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo" di cui al par. 2.1.3.1.1 del PN FEAMPA - compreso tra 6 e 8.</i>	1		

NOTA METODOLOGICA:

La valutazione del Criterio 3.3 deve fare riferimento alle indicazioni fornite dal PN FEAMPA per l'OS 3.1, Azione "Attuazione e gestione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo" di cui al par. 2.1.3.1.1, in relazione ai contenuti delle Strategie, che di seguito si riporta.

In merito ai contenuti, tenuto conto degli ambiti di applicazione delle strategie di sviluppo locale indicati dalla Strategia UE per il bacino del Mediterraneo, le strategie dovranno dare priorità alle seguenti sfide:

- sviluppo dei settori dell'economia blu, in linea con la Comunicazione CE sull'economia blu sostenibile¹, anche in riferimento alle aree di specializzazione incluse nelle S3/S4, sfruttando i punti di forza di tali settori e rafforzandone i legami con l'economia locale;
- sistemi agroalimentari e filiere sostenibili, favorendo il superamento dei modelli tradizionali e promuovendo le catene di valore;
- mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, associando alle attività più classiche di sensibilizzazione delle comunità locali, le azioni volte alla riduzione dei consumi energetici lungo tutta la filiera (dai pescherecci ai porti) e quelle riferite allo sviluppo di nuove opportunità economiche derivanti dalla lotta ai cambiamenti climatici (ad es. biomassa blu)²;
- salvaguardia delle risorse acquatiche e della biodiversità - incluso il contributo alla riduzione dei rifiuti marini³ e alla promozione dell'economia circolare nelle attività di pesca e acquacoltura⁴ - e gestione delle aree marine protette, ad es. cercando di facilitare la collaborazione tra entroterra e aree costiere per garantire il buono stato ambientale degli ecosistemi;
- turismo sostenibile ed eco-turismo, incentivando una migliore integrazione e coesistenza tra questo settore e le attività di pesca e acquacoltura - sempre nell'ottica della massima sostenibilità - contribuendo significativamente come fonte aggiuntiva al reddito degli operatori;
- innovazione e ricerca, stimolando la collaborazione proattiva tra gli operatori del settore e il mondo della ricerca, per favorire la diffusione di conoscenza, la raccolta di dati e informazioni, sperimentare azioni pilota, promuovere innovazioni di processo e prodotto a supporto delle attività di pesca e acquacoltura, sviluppare nuovi sbocchi di mercato, trasferire e testare innovazioni tecnologiche;
- ricambio generazionale, imprenditorialità, formazione, diversificazione delle attività, inclusione sociale, promuovendo l'attrattività di queste professioni verso giovani, donne e migranti come fattore determinante per contrastare l'invecchiamento della forza lavoro, la dispersione delle conoscenze e lo spopolamento delle aree costiere;
- il maggiore coinvolgimento del settore della pesca e dell'acquacoltura nel sistema di governance locale, favorendo l'istituzione di sedi o strutture di coordinamento e confronto tra le diverse istanze territoriali.

E' importante, inoltre, fare riferimento anche alle sfide ed opportunità definite recentemente dalla CE nel [Fisheries and Ocean Package](#) adottato il 21 Febbraio 2023.

¹ COM(2021) 240 final.

² Per biomassa blu si intende biomassa acquatica (sia selvatica che allevata) proveniente dai mari, dagli oceani, dai fiumi e dai laghi.

³ Nel caso di acque interne, si intende anche la riduzione dei rifiuti in ambienti lagunari e lacustri.

⁴ In coerenza con la Legge n. 60 del 17 maggio 2022 "Disposizioni per il recupero dei rifiuti in mare e nelle acque interne e per la promozione dell'economia circolare" "Legge Salvamare" e il recente Decreto interministeriale MASAF-MASE specifico sul tema (Prot. N. 0246750 del 11/05/2023).

CRITERIO 3.4

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio			
3.4	Coerenza tra la Strategia e le S3 regionali	<i>La Strategia interviene a supporto degli obiettivi ed azioni previste dalle Strategie di Specializzazione Intelligente, in particolare nelle Regioni che individuano settori di specializzazione riferiti alla Blue Economy.</i>	7.5 Coerenza con S3 regionale

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La Strategia dimostra una debole coerenza con le Strategie di Specializzazione Intelligente (S3), in quanto non descrive puntualmente se ed in che modo interviene a supporto degli obiettivi ed azioni della Strategia di Specializzazione Intelligente della Regione di appartenenza nei settori riferiti alla Blue Economy.</i>	0	1	
<i>La Strategia dimostra una chiara coerenza con la Strategia di Specializzazione Intelligente (S3), descrivendo puntualmente se ed in che modo interviene a supporto degli obiettivi ed azioni della Strategia di Specializzazione Intelligente della Regione di appartenenza nei settori riferiti alla Blue Economy.</i>	1		

NOTA METODOLOGICA:

Qualora una Regione non contempli nella propria Strategia di Specializzazione Intelligente aree di specializzazione legate alla *Blue Economy*, dovrà assegnare a questo criterio un peso pari a zero.

CRITERIO 3.5

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio			
3.5	Coerenza tra la Strategia e la Strategia UE per il bacino Mediterraneo e per la Blue Economy	<i>La Strategia risulta coerente e contribuisce al rispetto degli orientamenti della Strategia UE per il bacino del Mediterraneo e interviene in maniera adeguata nei settori della Blue Economy</i>	7. Strategia

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La Strategia dimostra una debole coerenza e rispetto degli orientamenti della Strategia UE per il bacino del Mediterraneo e di intervenire non adeguatamente nei settori della Blue Economy.</i>	0	1	
<i>La Strategia dimostra una chiara coerenza e rispetto degli orientamenti della Strategia UE per il bacino del Mediterraneo e di intervenire adeguatamente nei settori della Blue Economy.</i>	1		

NOTA METODOLOGICA:

Per quanto riguarda la Strategia UE per il bacino del Mediterraneo, si faccia riferimento allo *Staff Working Document* della Commissione Europea *Regional sea basin analyses - Regional challenges in achieving the objectives of the Common Fisheries Policy – A sea basin perspective to guide EMFF programming* (SWD(2020) 206 final), pagine 18 e 92⁵. In riferimento alla Blue Economy, si faccia riferimento alla *Comunicazione della CE su un nuovo approccio per un'economia blu sostenibile nell'UE - Trasformare l'economia blu dell'UE per un futuro sostenibile*, COM(2021) 240 final⁶

⁵ <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-11026-2020-INIT/en/pdf>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021DC0240>

CRITERIO 3.6

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio			
3.6	Complementarietà e integrazione con altre politiche di sviluppo locale finanziate con fondi europei, nazionali o regionali, inclusa la SNAI	<i>La Strategia è complementare o si integra in maniera concreta ed evidente con le strategie di sviluppo locale a livello regionale/sub-regionale che interessano l'area, in particolare con le Strategie territoriali e urbane finanziate nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 5 di cui all'art. 5 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e con le Strategie per le Aree Interne. Sono evidenziati in maniera chiara gli ambiti in cui si esplica la complementarietà e l'integrazione, ad es. su aspetti settoriali, territoriali o istituzionali e le procedure ed azioni per rafforzare il coordinamento e l'integrazione tra i soggetti interessati.</i>	7.6 Complementarietà e integrazione

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La Strategia non prevede ambiti di complementarietà/integrazione con strategie di sviluppo locale a livello regionale/sub-regionale.</i>	0	1	
<i>La Strategia prevede ambiti di complementarietà/integrazione con strategie di sviluppo locale a livello regionale/sub-regionale tra le seguenti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>strategie territoriali finanziate da altri Programmi regionali e nazionali della Politica di Coesione;</i> - <i>Strategia Nazionale per le Aree interne (SNAI);</i> - <i>Strategie rurali finanziate dal FEASR;</i> - <i>Altri strumenti di sviluppo locale.</i> 	0,5		
<i>La Strategia prevede ambiti di complementarietà/integrazione con strategie di sviluppo locale a livello regionale/sub-regionale ed inoltre evidenzia in maniera chiara ed esplicita in che modo la complementarietà e l'integrazione saranno promosse ed assicurate nel corso dell'implementazione della strategia (informazione reciproca, organizzazione di incontri/attività condivise, meccanismi di raccordo e coordinamento, procedure armonizzate, comunicazione o valutazione integrate, etc.).</i>	1		

NOTA METODOLOGICA:

Per *strategie territoriali finanziate da altri Programmi regionali e nazionali della Politica di Coesione* si intendono tutte le strategie territoriali integrate di cui all'art. 28 del Reg. (UE) n. 2021/1060, previste dai Programmi FESR ed FSE approvati e che sono ricadenti anche solo parzialmente nel territorio di riferimento della Strategia.

Per *Strategia Nazionale per le Aree interne (SNAI)* si faccia riferimento all'Accordo di Partenariato 2021-2027, in particolare Capitolo 10 e alle informazioni contenute al seguente link, inclusa la mappatura delle aree interne individuate: <https://politichecoesione.governo.it/it/strategie-tematiche-e-territoriali/strategie-territoriali/strategia-nazionale-aree-interne-snai/>.

Per *Strategie rurali finanziate dal FEASR* si intendono le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (LEADER) sostenute dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale nell'ambito della programmazione 2023-2027, già approvate o in corso di approvazione/definizione.

Infine, con *altri strumenti di sviluppo locale*, si può fare riferimento ad altri piani/strategie/progetti finanziati da differenti risorse finanziarie (UE o non UE), nonché ad azioni realizzate o promosse da altri soggetti collettivi attivi sui territori (ad es. Organizzazione di produttori della pesca, COGEP, etc.).

CRITERIO 3.7

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio			
3.7	Previsione di azioni di cooperazione e contributo alle strategie macroregionali e di bacino marittimo	<i>La Strategia prevede azioni di cooperazione interregionale - anche capitalizzando esperienze dei Programmi Interreg, ENI ed IPA - e contribuisce in maniera chiara ed evidente agli obiettivi ed azioni delle Strategie Macroregionali e di bacino marittimo pertinenti (EUSAIR, EUSALP e WESTMED).</i>	7.7 Cooperazione

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La Strategia non prevede azioni di cooperazione interregionale e non contribuisce chiaramente agli obiettivi ed alle azioni delle Strategie Macroregionali e di bacino marittimo</i>	0	3	
<i>La Strategia prevede azioni di cooperazione interregionale e contribuisce chiaramente agli obiettivi ed alle azioni delle Strategie Macroregionali e di bacino marittimo;</i>	0,5		
<i>La Strategia prevede azioni di cooperazione interregionale, contribuisce chiaramente agli obiettivi ed alle azioni delle Strategie Macroregionali e di bacino marittimo anche attraverso la capitalizzazione di esperienze di progetti realizzati nell'ambito dei Programmi Interreg, ENI ed IPA.</i>	1		

NOTA METODOLOGICA:

Per **azioni di cooperazione** si intendono le azioni volte a favorire la cooperazione interregionale, transnazionale o transfrontaliera con i GAL o con altri soggetti situati in altri Stati Membri o al di fuori dell'Unione.

L'Italia partecipa a due **strategie macroregionali** (la Strategia europea per la macroregione adriatico-ionica - [EUSAIR](#) e la Strategia europea per la macroregione alpina - [EUSALP](#)) oltre che a una Strategia di bacino marittimo per lo sviluppo sostenibile dell'economia blu nel Mediterraneo occidentale (Iniziativa [WestMed](#)). Ciascuna di esse ha un proprio Piano di azione che prevede obiettivi ed azioni di riferimento.

Per ulteriori dettagli consultare il seguente link: <https://politichecoesione.governo.it/it/strategie-tematiche-e-territoriali/strategie-macroregionali-e-di-bacino-marittimo-dell-unione-europea/>

I 19 Programmi di cooperazione a partecipazione italiana comprendono:

- i Programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea (detto anche Interreg), finanziati dal FESR;
- i Programmi finanziati dallo Strumento Europeo di Vicinato (ENI);
- i Programmi finanziati dallo Strumento di Assistenza alla Pre-Adesione (IPA).

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente link: <https://politichecoesione.governo.it/it/la-politica-di-coesione/obiettivo-cooperazione-territoriale-europea/>

Per i progetti di cooperazione finanziati nella programmazione 2014-2020 è possibile consultare i seguenti database:

- [SMART CTE](#)
- [KEEP](#)

Le azioni di cooperazione possono, infine, capitalizzare o integrare risultati ed azioni previsti da progetti finanziati dai Programmi a gestione diretta ed in particolare [Horizon Europe](#) e [LIFE](#).

4. QUALITA' DELLA STRATEGIA

CRITERIO 4.1

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Qualità della Strategia			
4.1	Chiara descrizione della Strategia in termini di quadro logico (fabbisogni, obiettivi, azioni e risultati/output)	<i>E' espresso con chiarezza il grado di corrispondenza tra i diversi elementi del quadro logico.</i>	7.2 Quadro Logico 8.1 Descrizione delle azioni

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>I diversi elementi del quadro logico – fabbisogni, obiettivi, azioni, risultati, output – non esprimono un legame di corrispondenza chiaro e coerente.</i>	0	3	
<i>I diversi elementi del quadro logico – fabbisogni, obiettivi, azioni, risultati, output – esprimono un legame di corrispondenza chiaro e coerente (ad es. ogni azione fa riferimento ad almeno un obiettivo, ciascun obiettivo corrisponde almeno ad un fabbisogno, etc.).</i>	1		

NOTA METODOLOGICA:

Per approfondimenti in merito al Quadro Logico (Logical Framework Approach) e al Project Cycle Management, fare riferimento alla Guida UE: https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/2020-09/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en.pdf

CRITERIO 4.2

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Qualità della Strategia			
4.2	Identificazione di obiettivi chiari e misurabili	<i>Gli obiettivi identificati risultano associati ad indicatori di output e di risultato misurabili in grado di verificare il loro raggiungimento, ad es. applicando i cosiddetti obiettivi intelligenti, noti con la sigla SMART (Specifici, Misurabili, Attuabili, Realistici, Temporalizzati).</i>	7.1 Descrizione degli Obiettivi 7.2 Quadro Logico 10. Indicatori di output e risultato

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La Strategia individua obiettivi eccessivamente generici, non specifici, non misurabili e non realizzabili entro l'arco temporale di attuazione della Strategia.</i>	0	3	
<i>La Strategia si basa su obiettivi intelligenti (SMART), correttamente associati ad indicatori di output e di risultato sia specifici della Strategia, che del PN FEAMPA.</i>	1		

NOTA METODOLOGICA:

Per **Obiettivi SMART** si intende Obiettivi:

- 1. Specifici** - definiscono chiaramente i problemi che la strategia si propone di affrontare e i mezzi per farlo
- 2. Misurabili** - comprendono una base di misurazione e un target misurabile, che può essere espresso in termini quantitativi o qualitativi
- 3. Attuabili** - tecnicamente realizzabili nell'ambito della strategia proposta
- 4. Realistici** - tenuto conto delle risorse fornite, del tempo consentito, delle dimensioni dei gruppi di destinatari, ecc.

Per approfondimenti in merito alla metodologia SMART, fare riferimento a [Doran, G. T. \(1981\). "There's a S.M.A.R.T. Way to Write Management's Goals and Objectives", Management Review, Vol. 70, Issue 11, pp. 35-36.](#)

La Strategia può individuare **propri indicatori specifici di output e risultato** (indicando sempre unità di misura, target, fonte), ma deve anche fare riferimento agli indicatori di risultato previsti dal par. 2.1.3.1.2 del PN FEAMPA:

- CR 06 - Lavori creati, espresso in termini di Numero di persone
- CR 10 - Azioni che contribuiscono a un buono stato ecologico, compresi il ripristino della natura, la conservazione, la protezione degli ecosistemi, la biodiversità, la salute e il benessere degli animali, espresso in termini di Numero di azioni realizzate
- CR 13 - Attività di cooperazione tra portatori di interesse, espresso in termini di Numero di azioni realizzate
- CR 14 - Innovazioni rese possibili, espresso in termini di Numero di nuovi prodotti, servizi, processi, modelli imprenditoriali o metodi
- CR 19 - Azioni volte a migliorare la capacità di governance, espresso in termini di Numero di azioni realizzate.

CRITERIO 4.3

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Qualità della Strategia			
4.3	Adeguatezza delle azioni rispetto alla strategia proposta	<i>Le azioni proposte risultano pertinenti e funzionali al perseguimento degli obiettivi della Strategia.</i>	7. Strategia 8.1 Descrizione delle azioni

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>Le azioni indicate non sono coerenti con nessuno degli obiettivi specifici della Strategia.</i>	0	3	
<i>Ciascuna azione è collegata ad un obiettivo specifico e risulta ad esso coerente.</i>	0,5		
<i>Ciascuna azione è collegata ad un obiettivo specifico e risulta ad esso coerente. Inoltre, tutte le azioni descritte fanno capo ad una visione strategica complessiva favorendo l'integrazione tra diversi settori (pesca e acquacoltura, turismo, ambiente) e tra le diverse forme di sostegno (supporto alle imprese, formazione, infrastrutture, etc.).</i>	1		

CRITERIO 4.4

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Qualità della Strategia			
4.4	Capitalizzazione delle Strategie e valorizzazione azioni precedenti	<i>Previa analisi e valutazione di quanto realizzato finora in ambito di sviluppo locale di tipo partecipativo, la Strategia propone azioni di sviluppo di esperienze, iniziative già realizzate e consolidamento dei risultati raggiunti.</i>	8.2 Capitalizzazione

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La Strategia non prevede la capitalizzazione dell'esperienza maturata nelle precedenti generazioni di CLLD.</i>	0	1	
<i>La Strategia prevede azioni di diffusione, scambio e promozione di esperienze, conoscenze ed iniziative già realizzate.</i>	0,5		
<i>La Strategia prevede diffusione, scambio e promozione di esperienze, conoscenze ed iniziative già realizzate ed inoltre prevede il trasferimento o il riuso dei risultati raggiunti nelle precedenti generazioni di CLLD.</i>	1		

NOTA METODOLOGICA:

Nel linguaggio comune, la **capitalizzazione** è il processo per cui il denaro, reinvestito, aumenta il suo valore nel tempo, sommando alla somma originaria quanto ottenuto come rendimento corrispettivo (gli interessi). Il termine è entrato anche nel contesto dei Fondi Europei con il significato di supporto al riutilizzo dei risultati ottenuti dai progetti in modo tale da aumentarne il valore nel tempo e da valorizzare – in altri programmi e con altri progetti – quello per cui il progetto originario ha utilizzato le risorse.

La capitalizzazione indica dunque il processo con cui il capitale ottenuto dall'investimento delle risorse su un progetto originario viene accompagnato a moltiplicare il suo valore con soluzioni diverse (andando al di là della durata o della localizzazione del singolo progetto o del programma) in un determinato ambito di applicazione (con riferimento a uno stesso programma o a programmi diversi) sulla base degli ambiti di utilizzo potenziale identificati e soprattutto dei *takers* identificati, vale a dire dei possibili soggetti che potrebbero essere interessati al riuso e al rilancio dei risultati ottenuti.

A cosa serve la capitalizzazione?

- rendere più accessibili le conoscenze e i risultati generati dai progetti, migliorando così il trasferimento delle conoscenze;
- ottenere ulteriori risultati attraverso il benchmarking e l'analisi dettagliata dei contenuti, basandosi sulle conoscenze e sull'esperienza esistenti;
- promuovere il riutilizzo e/o il trasferimento di questa conoscenza e di questi risultati, per aumentare le prestazioni e il risultato finale; sensibilizzare e migliorare la comunicazione dei risultati in ambiti specifici della politica regionale mettendo in connessione realizzatori dei progetti e potenziali "takers" dei loro risultati coinvolgendo anche *policy takers* che si occupano di questi temi a livello nazionale.

Ulteriori informazioni: <https://www.interact-eu.net/library#2891-publication-capitalisation-management-guide>

CRITERIO 4.5

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Qualità della Strategia			
4.5	Innovatività delle azioni individuate	<i>Sono previste modalità innovative in termini di azioni, strumenti e output.</i>	<i>8.3 Caratteristiche innovative della strategia e delle azioni</i>

Modalità di attribuzione del punteggio	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La strategia e le relative azioni non delineano con sufficienza e chiarezza processi/prodotti innovativi nel settore e per lo sviluppo dell'area.</i>	0	5	
<i>La strategia e le relative azioni definiscono con chiarezza processi/prodotti innovativi nel settore e per lo sviluppo dell'area, mettendo in evidenza, ad es.:</i> <ul style="list-style-type: none"> - la creazione di nuovi servizi, nuovi prodotti e nuovi modi di operare nel contesto locale; - l'effetto moltiplicatore in relazione ai cambiamenti che la comunità vuole realizzare; - l'implementazione di azioni e prototipi su piccola scala o un progetto faro su più ampia scala che mobiliti la comunità; - l'applicazione di nuovi modi per mobilitare e utilizzare le risorse esistenti e il patrimonio della comunità; - la collaborazione tra diversi attori e settori; - il coinvolgimento (anche se non necessariamente) di università o attività di ricerca e sviluppo avanzate. 	1		

CRITERIO 4.6

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Qualità della Strategia			
4.6	Coerenza ed adeguatazza del crono programma	<p><i>La tempistica prevista risulta coerente rispetto alle attività da svolgere.</i></p> <p><i>Il cronoprogramma rispecchia la sequenza temporale logica di svolgimento delle attività ed individua con chiarezza, durata delle attività, sequenza cronologica e tempistiche di realizzazione degli interventi.</i></p>	8.4 Cronoprogramma

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La Strategia contiene un cronoprogramma che riporta in maniera generica le principali tempistiche indicative di realizzazione delle attività, senza particolari dettagli.</i>	0		
<i>La Strategia contiene un cronoprogramma che rispetta i seguenti requisiti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>riporta in maniera dettagliata le principali tempistiche indicative di realizzazione delle attività;</i> - <i>la durata prevista delle singole attività è realistica e coerente con la durata complessiva della Strategia;</i> - <i>la sequenza temporale rispecchia il legame di propedeuticità e consequenzialità delle diverse azioni/interventi;</i> - <i>prevede momenti di aggiornamento/revisione in funzione di eventuali esigenze contingenti.</i> 	1	3	

5.CAPACITA' DI GESTIONE, SORVEGLIANZA E VALUTAZIONE

CRITERIO 5.1

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Qualità della Strategia			
5.1	Evidenza della capacità amministrativa del GAL	<i>Il numero e la relativa organizzazione delle risorse umane dedicate all'attuazione della Strategia da parte del partner capofila ovvero della struttura di gestione comune ex art. 33.2 del Reg. (UE) n. 2021/1060 risultano ben strutturati e proporzionati in termini quantitativi e funzionali rispetto alle attività da svolgere ed alle risorse finanziarie da gestire.</i>	9.1 Struttura organizzativa 9.2 Risorse umane

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>Il GAL mette a disposizione un numero di risorse umane interamente o parzialmente dedicate alle attività della strategia inferiore o pari al numero minimo richiesto dall'Avviso.</i>	0	6	
<i>Il GAL mette a disposizione un numero di risorse umane interamente o parzialmente dedicate alle attività della strategia superiore al numero minimo richiesto dall'Avviso.</i>	0,5		
<i>Il GAL mette a disposizione un numero di risorse umane superiore al numero minimo richiesto dall'Avviso e la maggior parte delle risorse risulta impiegato interamente/prioritariamente alle attività della strategia.</i>	1		

CRITERIO 5.2

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Qualità della Strategia			
5.2	Evidenza della capacità amministrativa del GAL	<i>Le risorse umane dedicate all'attuazione della Strategia da parte del partner capofila ovvero della struttura di gestione comune ex art. 33.2 del Reg. (UE) n. 2021/1060 possiedono competenze ed esperienze adeguate e comprovate nella gestione di progetti finanziati dai fondi dell'UE.</i>	9.2 Risorse umane

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>Il GAL mette a disposizione unicamente le figure professionali previste dall'Avviso con un livello di esperienza e competenza pari a quanto richiesto.</i>	0	4	
<i>Il GAL mette a disposizione ulteriori figure professionali rispetto a quelle previste dall'Avviso e per ciascuna delle figure previste dichiara almeno un requisito aggiuntivo riferito al livello di esperienza e competenza possedute.</i>	0,5		
<i>Il GAL mette a disposizione ulteriori figure professionali rispetto a quelle previste dall'Avviso e per ciascuna delle figure previste dichiara almeno un requisito aggiuntivo riferito al livello di esperienza e competenza possedute.</i>	1		

Figure minime da prevedere

Direttore	Requisiti minimi Esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzioni di direzione e coordinamento	Requisiti aggiuntivi: <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nella direzione di un FLAG/GAL; - Esperienza nelle attività di gestione di un FLAG/GAL; - Esperienza professionale superiore a 10 anni; - Esperienza con funzioni di direzione superiore a 5 anni.
Coordinatore tecnico	Requisiti minimi Esperienza professionale di almeno 7 anni nella gestione di Fondi UE	Requisiti aggiuntivi: <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nelle attività di gestione di un FLAG/GAL; - Esperienza nelle attività di gestione di strategie territoriali integrate; - Esperienza professionale superiore a 7 anni; - Esperienza con funzioni di coordinamento superiore a 2 anni.
Responsabile Amministrativo/Finanziario	Requisiti minimi Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione.	Requisiti aggiuntivi: <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria di un FLAG/GAL; - Esperienza professionale superiore a 5 anni.

CRITERIO 5.3

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Qualità della Strategia			
5.3	Chiara descrizione delle modalità con cui i progressi nell'attuazione della strategia saranno monitorati e valutati	<i>La Strategia prevede un modello di monitoraggio periodico dell'avanzamento dell'attuazione degli interventi, funzionale alla sorveglianza, valutazione e all'eventuale riprogrammazione delle Azioni.</i>	9.4 Monitoraggio 9.5 Revisione 9.6 Valutazione 9.7 Coinvolgimento della Comunità locale nell'attuazione

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La Strategia contiene una descrizione generica e poco dettagliata delle modalità operative per garantire il monitoraggio, la revisione e la valutazione dei risultati.</i>	0	3	
<i>La Strategia contiene una descrizione dettagliata delle modalità operative per garantire il monitoraggio, la revisione e la valutazione dei risultati, indicando ad es.:</i> <ul style="list-style-type: none"> - i sistemi e i meccanismi per raccogliere e trattare i dati finanziari e quelli relativi alle prestazioni correlati agli indicatori e ai target fissati. - il modo in cui i GAL intendono valutare le proprie prestazioni e/o ricorrere a valutazioni esterne; - le proposte per diffondere e utilizzare i risultati nell'area; - tempi, risorse, procedure, output per lo svolgimento delle valutazioni. 	0,5		
<i>La Strategia contiene una descrizione dettagliata delle modalità operative per garantire il monitoraggio, la revisione e la valutazione dei risultati ed inoltre prevede il coinvolgimento della comunità locale al fine di garantirne la partecipazione attiva, ad es. prevedendo; la restituzione e diffusione pubblica dei risultati; la consultazione della comunità locale nel processo di revisione intermedia della Strategia; rilevazioni ed indagini specifiche nell'ambito delle attività di valutazione, etc.</i>	1		

CRITERIO 5.4

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Qualità della Strategia			
5.4	Chiara identificazione dei ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner (in particolare del partner capofila)	<p><i>Nel caso in cui il GAL non preveda una struttura comune legalmente costituita (ex art. 33.2 del Reg. UE n. 2021/1060): la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner e tra questi ed il capofila rispecchia una organizzazione chiara e ben delineata che risulta coerente rispetto ai rispettivi ambiti di competenza ed operatività e rispetto alle attività da svolgere.</i></p> <p><i>Nel caso in cui il GAL preveda una struttura comune legalmente costituita (ex art. 33.2 del Reg. UE n. 2021/1060): la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner nell'ambito della struttura giuridica comune rispecchia una organizzazione chiara e ben delineata che risulta coerente rispetto ai rispettivi ambiti di competenza ed operatività e rispetto alle attività da svolgere.</i></p>	<p>3.1 Elenco dei partner</p> <p>3.2 Organo decisionale</p> <p>9.1 Struttura organizzativa</p>

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	P	Pt=CxP
Non è riportato alcun organigramma	0		
E' riportato un organigramma esplicativo che descrive con chiarezza: <ul style="list-style-type: none"> - <i>la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner e tra questi ed il capofila (nel caso in cui il GAL non preveda una struttura comune legalmente costituita);</i> ovvero - <i>la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner nell'ambito della struttura giuridica comune (nel caso in cui il GAL preveda una struttura comune legalmente costituita).</i> 	0,5	3	
E' riportato un organigramma esplicativo che descrive con chiarezza: <ul style="list-style-type: none"> - <i>la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner e tra questi ed il capofila (nel caso in cui il GAL non preveda una struttura comune legalmente costituita);</i> ovvero - <i>la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner nell'ambito della struttura giuridica comune (nel caso in cui il GAL preveda una struttura comune legalmente costituita).</i> <p>ed inoltre, la ripartizione di cui sopra tiene debitamente conto degli ambiti di competenza ed operatività dei singoli partner.</p>	1		

6.ADEGUATEZZA DEL PIANO FINANZIARIO

CRITERIO 6.1

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Adeguatezza del Piano finanziario			
6.1	Adeguatezza delle risorse finanziarie e della relativa allocazione rispetto alle azioni da svolgere e ai risultati da raggiungere	<i>Le risorse finanziarie indicate sono sufficienti e ripartite in modo corretto e realistico rispetto alle attività descritte ed agli output indicati.</i>	11. Piano finanziario

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>Il piano finanziario prevede una dotazione finanziaria complessiva sovra/sottostimata in relazione alle diverse attività previste. La ripartizione delle risorse tra e all'interno delle tipologie di costo di cui all'art. 34 del Reg. (UE) 2021/1060 non risulta appropriata.</i>	0	6	
<i>Il piano finanziario prevede una dotazione finanziaria complessiva adeguatamente stimata in relazione alle diverse attività previste. La ripartizione delle risorse tra e all'interno delle tipologie di costo di cui all'art. 34 del Reg. (UE) 2021/1060 risulta appropriata.</i>	1		

CRITERIO 6.2

Rif.	Criteri di selezione	Descrizione	Riferimento Format di Strategia
Adeguatezza del Piano finanziario			
6.2	Integrazione delle risorse FEAMPA con risorse pubbliche e/o private	<i>Il piano finanziario prevede il contributo di risorse finanziarie aggiuntive pubbliche e/o private oltre alle risorse FEAMPA ed al relativo cofinanziamento</i>	11.1 Piano finanziario per fonte di finanziamento/obiettivo specifico

Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>Il Piano finanziario non prevede risorse finanziarie aggiuntive a quelle FEAMPA ed al relativo cofinanziamento nazionale di natura pubblica o privata provenienti da altre fonti locali, nazionali o europee.</i>	0	1	
<i>Il Piano finanziario prevede risorse finanziarie aggiuntive a quelle FEAMPA ed al relativo cofinanziamento nazionale di natura pubblica o privata provenienti da altre fonti locali, nazionali o europee.</i>	1		

TOTALE PUNTEGGIO (Sommatória Pt di tutti i criteri) _____

Allegato A.2

Modello di domanda per la partecipazione alla selezione delle 'Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo' (CLLD)

artt.31-34 del Reg.(UE) n. 2021/1060 e artt. 29-30 del Reg.(UE) n. 2021/1139

Visto l'avviso pubblico approvato con _____ in data _____, pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. _____ del _____,

- **Il/la sottoscritto/a**

(Nome e Cognome) _____

Nato/a (luogo di nascita) _____

Il (gg/mm/aaaa) _____ residente in _____

Via _____ n. _____ Provincia _____

di _____ CAP _____ indirizzo PEC _____

C.F. _____

In qualità di _____

(legale rappresentante, procuratore della struttura di gestione del partenariato ovvero del soggetto capofila del partenariato, ecc..)

- **di:**

Struttura comune legalmente costituita _____

C.F./P.IVA _____

GAL (*) _____

con sede in	
--------------------	--

(comune di residenza) _____ *(Prov.)* _____

	n°
--	-----------

(via, piazza, contrada, località, ecc.) _____

(n. civico) _____

partita IVA

telefono:

fax:

cellulare:

sito internet:

e-mail:

PEC:

(*) indicare il nome del GAL ed il relativo C.F./P.IVA con il quali presenta domanda di partecipazione al bando per la selezione delle SSL

CHIEDE

di partecipare alla selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 2021/1060, nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 – Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 “*Contribuire a consentire un’economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura*”.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., ai sensi dell’art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- che l’area territoriale oggetto della strategia è composta dai sottoelencati territori:

Individuazione geografica e amministrativa del territorio				
Comune	Superficie (Km²)	Popolazione (n.abitanti)	Densità (ab./Km²)	Altri dati significativi (a discrezione del proponente)
TOTALE				

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le prescrizioni contenute nell’avviso per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo approvato con Decreto n. ____ del ____ e nelle disposizioni attuative;
- che i territori individuati sono in possesso dei requisiti di ammissibilità dei territori e dei GAL previsti alla lettera a) del documento Criteri di selezione approvati dal CdS e nel paragrafo 3 dell’avviso come risulta dalla tabella A del presente documento;
- che il GAL è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti alla lettera b) del documento Criteri di selezione approvati dal CdS e nel paragrafo 3 dell’avviso e al riguardo è valorizzata la tabella B del presente documento;
- che i dati e le notizie forniti con la presente domanda e negli Allegati sono veritieri;
- che il partenariato possiede un’idonea struttura organizzativa ed un’adeguata capacità amministrativa e finanziaria atte a soddisfare i requisiti previsti per l’attuazione della Strategia proposta;
- che la Strategia di sviluppo locale presentata interessa un territorio della Regione individuato nel rispetto dei requisiti fissati nell’Avviso di selezione;
- che i Comuni, indicati nella Strategia allegata alla presente domanda, ricadono esclusivamente nell’area di riferimento della medesima;
- che la Strategia proposta è stata formulata nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie,

nazionali e regionali relative al settore della pesca, dell'acquacoltura nonché agli ulteriori settori interessati;

Inoltre, il/la sottoscritto/a, a tal fine

SI OBBLIGA

- a sottoscrivere apposita convenzione con la Regione _____ in qualità di Organismo Intermedio per lo svolgimento delle attività affidate al GAL;
- ad assolvere a tutti gli impegni contrattuali previsti nella Convenzione che sarà sottoscritta, in caso di selezione, con la Regione, secondo le modalità e le scadenze fissate;
- a rispettare la tempistica e le modalità di rendicontazione previste nel manuale delle procedure dell'OI;
- ad avere una contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni a valere sulla Strategia.
- in caso di mancato rispetto dei sopracitati impegni e conseguenziale revoca del finanziamento erogato, a restituire quanto già percepito, maggiorato in quanto risulterà dovuto per interessi, spese ed ogni altro accessorio;

PRENDE ATTO

- che la mancanza anche parziale dei documenti richiesti a corredo della presente domanda determina l'esclusione dalla selezione;
- che la Regione effettuerà controlli su quanto dichiarato nella presente domanda;

- **Tabella A per la verifica dei criteri di ammissibilità dei territori**

Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura	SI/NO	Descrizione
Rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere almeno il 2%		Specificare valore
Presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante		Specificare approdo/luogo di sbarco/sito portuale peschereccio Oppure Specificare valore della produzione
Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area	SI/NO	Descrizione
Riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014		Indicare valore percentuale pertinente in termini di riduzione rispetto al 2014
Densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale		Specificare valore
Tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale		Specificare valore

Tabella B per la verifica dei criteri di ammissibilità dei GAL

N.	Denominazione	Ruolo (partner capofila, partner operativo, partner di supporto)	Categoria (autorità pubbliche, parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca/Università)	Quota % di rappresentatività
1				
2				
3				
...n				

COMUNICA

- che è stata presentata entro il termine di cui al paragrafo 7.1 dell'avviso regionale richiesta di sostegno preparatorio secondo il modello di cui all'allegato A4 dell'avviso e pertanto con la presente si allega l' Allegato A5 "Richiesta risorse finanziarie per il "Sostegno preparatorio" ai sensi dell'art. 34.1.a Reg. (UE) n. 2021/1060";
- che non è stata presentata richiesta di sostegno preparatorio.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg. 193/2003 e del GDPR 2016/679, che i dati forniti con la presente richiesta saranno trattati dalla Regione _____, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità gestionali e statistiche relative all'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, redatta secondo il modello Allegato B, debitamente sottoscritto con firma digitale, composto di n. _____ pagine.
- Copia dell'atto costitutivo del GAL regolarmente registrato e dello statuto.
- Copia del verbale della seduta dell'Organo decisionale che dell'atto di nomina alla carica ricoperta dal sottoscritto e del mandato alla presentazione della domanda.
- Informativa per il trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- Altro: _____



Allegato A3

MODELLO
STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI
TIPO PARTECIPATIVO

PN FEAMPA

ITALIA 2021 | 2027

GIUGNO 2023

SOMMARIO

1	<i>SINTESI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL)</i>	4
2	<i>DEFINIZIONE DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE</i>	5
2.1	<i>Descrizione dell'area territoriale</i>	5
2.2	<i>Elenco dei Comuni</i>	5
2.3	<i>Ammissibilità dell'area</i>	5
2.4	<i>Deroga alla soglia dei 50.000 abitanti (se del caso)</i>	
3	<i>COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO</i>	7
3.1	<i>Elenco dei partner</i>	8
3.2	<i>Organo decisionale</i>	10
4	<i>DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ LOCALE</i>	11
4.1	<i>Descrizione delle tappe principali della pianificazione</i>	11
4.2	<i>Coinvolgimento dei soggetti che compongono il partenariato</i>	11
4.3	<i>Coinvolgimento della comunità locale</i>	11
5	<i>SOSTEGNO PREPARATORIO</i>	12
6	<i>ANALISI DELLE ESIGENZE DI SVILUPPO E DELLE POTENZIALITÀ DEL TERRITORIO</i>	13
6.1	<i>Lezioni apprese (eventuale)</i>	13
6.2	<i>Analisi dei fabbisogni</i>	13
6.3	<i>Fonti utilizzate ed elementi di indagine</i>	15
7	<i>STRATEGIA</i>	16
7.1	<i>Descrizione degli obiettivi</i>	16
7.2	<i>Quadro logico</i>	16
7.3	<i>Ambiti Tematici</i>	17
7.4	<i>Le sfide indicate dal PN FEAMPA</i>	18
7.5	<i>Coerenza con S3 regionale (eventuale)</i>	19
7.6	<i>Complementarietà e integrazione</i>	19
7.7	<i>Cooperazione</i>	20
7.8	<i>Rispetto dei principi orizzontali</i>	20
8	<i>LE AZIONI</i>	21
8.1	<i>Descrizione delle azioni</i>	21
8.2	<i>Capitalizzazione</i>	22
8.3	<i>Caratteristiche innovative della strategia e delle azioni</i>	22
8.4	<i>Cronoprogramma</i>	24
9	<i>GESTIONE, SORVEGLIANZA E VALUTAZIONE</i>	24
9.1	<i>Struttura organizzativa</i>	24
9.2	<i>Risorse professionali</i>	24

9.3	<i>Procedure decisionali</i>	26
9.4	<i>Monitoraggio</i>	26
9.5	<i>Revisione</i>	27
9.6	<i>Valutazione</i>	27
9.7	<i>Coinvolgimento della comunità locale nell'attuazione</i>	27
10	<i>INDICATORI DI OUTPUT E DI RISULTATO</i>	28
11	<i>PIANO FINANZIARIO</i>	30
11.1	<i>Piano finanziario per fonte di finanziamento/Obiettivo specifico</i>	30
11.2	<i>Piano finanziario per tipologia di costo</i>	31
11.3	<i>Piano finanziario per annualità</i>	32
12	<i>INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE</i>	33
12.1	<i>Strategia di Informazione, comunicazione e animazione</i>	33
12.2	<i>Attività di informazione, comunicazione e animazione</i>	33
13	<i>PIANO DI AZIONE DI CAPACITY BUILDING</i>	34
14	<i>ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SSL</i>	34

1 SINTESI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL)

In questa sezione realizzare un sintetico abstract della SSL evidenziando gli elementi di maggiore rilevanza, mettendo in evidenza i fabbisogni dell'area di riferimento ed in che modo la SSL interverrà per rispondere a tali fabbisogni, gli obiettivi fissati e le azioni prioritarie di attuazione della strategia, l'importo del finanziamento richiesto e i risultati attesi.

Testo, massimo 3.000 caratteri

2 DEFINIZIONE DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE

Il presente capitolo servirà a valutare il rispetto dei requisiti di ammissibilità dell'area previsti dal Regolamento (UE) n. 1060/2021, dall'Accordo di Partenariato, dal PN FEAMPA e dal documento metodologico sui criteri di selezione.

2.1 DESCRIZIONE DELL'AREA TERRITORIALE

Si prega di fornire una descrizione dell'area territoriale di riferimento della SSL, specificando come la stessa rappresenti un insieme organico sotto il profilo geografico, economico o sociale.

Se disponibile, riportare la mappa dell'area di riferimento.

Testo, massimo 5.000 caratteri

2.2 ELENCO DEI COMUNI

Comune	Popolazione residente
TOTALE	

2.3 AMMISSIBILITÀ DELL'AREA

Al fine di verificare il rispetto dei criteri per la selezione dei territori, deve essere soddisfatto almeno uno dei seguenti elementi.

Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura	SI/NO	Descrizione
Rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere almeno il 2%		Specificare valore
Presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante		Specificare approdo/luogo di sbarco/sito portuale peschereccio <u>Oppure</u>
Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area	SI/NO	Descrizione
Riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014		Indicare valore percentuale pertinente in termini di riduzione rispetto al 2014
Densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale		Specificare valore
Tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale		Specificare valore
Continuità geografica dell'area	SI/NO	Descrizione
L'area territoriale coperta dalla strategia comprende Comuni tra loro contigui ¹ .		Fornire eventuali dettagli

¹ Rispondere SI solo se non c'è discontinuità territoriale, ovvero che non si verifichi la presenza all'interno del territorio selezionato di uno o più comuni non aderenti alla strategia che separino l'area del GAL in una o più parti di territorio non più confinanti tra loro.

3 COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

Ai sensi dell'art. 33 par. 2 del Reg. (UE) n. 2021/1060 "Le autorità di gestione provvedono affinché i gruppi di azione locale (GAL) siano inclusivi e scelgano al loro interno un partner capofila per le questioni amministrative e finanziarie, oppure si riuniscano in una struttura comune legalmente costituita".

A seconda del caso, compilare la tabella di cui al punto A) o la tabella di cui al punto B).

A) Nel caso di partenariato non riunito in una struttura legalmente costituita, è necessario individuare un partner capofila per le questioni amministrative e finanziarie. Inserire nella seguente tabella le informazioni richieste in riferimento al partner capofila prescelto.

<i>Denominazione partner capofila</i>		
<i>Forma giuridica</i>		
<i>Partita IVA</i>		
<i>Sede</i>	<i>Indicare l'indirizzo della sede legale e dell'eventuale sede operativa</i>	
<i>Contatti</i>	<i>Telefono:</i>	<i>Sito web:</i>
	<i>Email:</i>	<i>PEC:</i>
<i>Rappresentante</i>	<i>Nome:</i>	
	<i>Telefono:</i>	<i>E-Mail:</i>
<i>Ruolo del rappresentante</i>	<i>Indicare il ruolo svolto dal rappresentante (direttore generale, sindaco, ecc.)</i>	

B) Nel caso di struttura comune legalmente costituita compilare la seguente tabella.

<i>Denominazione</i>		
<i>Forma giuridica</i>		
<i>Partita IVA</i>		
<i>Sede</i>	<i>Indicare l'indirizzo della sede legale e dell'eventuale sede operativa</i>	
<i>Contatti</i>	<i>Telefono:</i>	<i>Sito web:</i>
	<i>Email:</i>	<i>PEC:</i>
<i>Rappresentante legale</i>	<i>Nome:</i>	
	<i>Telefono:</i>	<i>E-Mail:</i>

3.1 ELENCO DEI PARTNER

In entrambe le ipotesi sub A) e B) è necessario elencare i singoli soggetti facenti parte del GAL, specificando il Comune in cui è ubicata la sede legale e/o operativa.

Per ciascun soggetto, riportare:

- il ruolo assunto nell'ambito della partnership (Partner capofila, Partner Operativo, Partner di supporto)² – **Colonna D**;
- se del caso, l'appartenenza o meno al settore della pesca, dell'acquacoltura o della trasformazione del prodotto ittico³ – **Colonna E**;
- l'appartenenza ad una delle seguenti categorie: autorità pubbliche, parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca/Università⁴ - **Colonna F**;
- ambito di competenza tra i seguenti: 1. Ambiente; 2. Turismo; 3. Settore produttivo (Imprese); 4. Governance; 5. Ricerca e innovazione; 6. Formazione; 7. Inclusione sociale; 8. Altro (specificare⁵) – **Colonna G**;
- la quota percentuale di rappresentatività, espressa in termini di potere di voto, all'interno dell'organo decisionale del GAL – **Colonna H**.

² Si specifica che il **Partner Capofila** si assume la piena responsabilità per il management e l'attuazione della strategia CLLD; il **partner operativo** partecipa delle decisioni del partenariato e svolge all'interno della strategia ruoli operativi, il **partner di supporto** non svolge ruoli operativi ma è coinvolto nel processo decisionale e/o attuativo della Strategia CLLD.

³ Nel caso di soggetti che appartengono a più settori fare riferimento al settore di attività che assorbe la maggiore quota di risorse finanziarie dell'ultimo bilancio presentato dal partner.

⁴ Sulla base del proprio status giuridico che è possibile ricavare dal proprio Atto istitutivo, Statuto, Visura camerale, Albo o Elenco pubblico, etc.

⁵ Nel caso di soggetti che hanno competenze su più ambiti di intervento, si dovrà fare riferimento all'ambito di attività che assorbe la maggiore quota di risorse finanziarie direttamente gestite da tali soggetti e che è possibile desumere dall'ultimo bilancio presentato o da altri documenti per la gestione finanziaria.

A	B	C	D	E	F	G	H
N.	Denominazione	Sede legale/operativa	Ruolo (partner capofila, partner operativo, partner di supporto)	Settore [pesca, acquacoltura o trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico]	Categoria [autorità pubbliche, parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca/Università]	Ambito di competenza [1. Ambiente; 2. Turismo; 3. Settore produttivo (Imprese); 4. Governance; 5. Ricerca e innovazione; 6. Formazione; 7. Inclusione sociale; 8. Altro]	Quota % di rappresentatività
1							
2							
3							
...							

Riepilogare nella tabella sottostante:

- la quota percentuale complessiva detenuta da tutti i partner dei Settori pesca, acquacoltura o trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico (Colonna E);
- la quota percentuale complessiva detenuta da tutti i partner con competenza negli ambiti di intervento della Strategia (Colonna G).

Componenti	Quota %
Quota percentuale complessiva detenuta da tutti i partner del Settore pesca, acquacoltura o trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico	
Quota percentuale complessiva detenuta da tutti i partner con competenza negli ambiti di intervento della Strategia	

3.2 ORGANO DECISIONALE

Indicare l'organo decisionale previsto:

4 DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ LOCALE

La peculiarità dello sviluppo locale di tipo partecipativo è l'adozione di un approccio bottom-up. Il presente Capitolo ha lo scopo di descrivere il processo di coinvolgimento della comunità locale nell'elaborazione della strategia e di specificare le tappe che hanno condotto alla relativa definizione e presentazione.

In Allegato alla Strategia potranno essere presentati i verbali degli incontri svolti, i fogli presenze firmati ed eventuali materiali predisposti.

4.1 DESCRIZIONE DELLE TAPPE PRINCIPALI DELLA PIANIFICAZIONE

Descrivere gli step principali in cui si è articolato il processo di costruzione del partenariato e di definizione della SSL.

Testo, massimo 2.000 caratteri

4.2 COINVOLGIMENTO DEI SOGGETTI CHE COMPONGONO IL PARTENARIATO

Indicare i soggetti che hanno partecipato al processo e le modalità di coinvolgimento. Specificare il numero e la frequenza degli incontri ed il relativo esito.

Testo, massimo 2.000 caratteri

4.3 COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ LOCALE

Descrivere le modalità a cui si è fatto ricorso per favorire il coinvolgimento e la partecipazione attiva della comunità locale nella definizione della SSL, mettendo in evidenza se ed in che modo le istanze locali sono state prese in considerazione.

Testo, massimo 5.000 caratteri

5 SOSTEGNO PREPARATORIO

Indicare di seguito se è stata presentata la manifestazione di interesse per il finanziamento del sostegno preparatorio di cui all'art. 34 paragrafo 1 lettera a) del Reg. (UE) n. 2021/1060.

	SI	NO
Presentazione della manifestazione di interesse per il finanziamento del sostegno preparatorio		

In caso affermativo, riportare di seguito l'importo totale delle spese relative allo sviluppo delle capacità e ad azioni preparatorie a sostegno dell'elaborazione e della futura attuazione della strategia, per le quali si intende presentare richiesta di rimborso.

Nell'Avviso di selezione, ciascun OI potrà indicare specifici massimali per gli importi riferiti al sostegno preparatorio.

IMPORTO RICHIESTO	€
-------------------	---

6 ANALISI DELLE ESIGENZE DI SVILUPPO E DELLE POTENZIALITÀ DEL TERRITORIO

Il presente Capitolo servirà a valutare la capacità del Partenariato proponente di sviluppare un'analisi del territorio puntuale, documentata ed il più possibile partecipata, che permetta di evidenziare il potenziale della zona (risorse endogene, massa critica, consistenza dei settori economici, ecc.).

6.1 LEZIONI APPRESE (EVENTUALE)

Indicare la presenza sul territorio di precedenti esperienze in termini di SSL e riportare le "lezioni apprese".

Testo, massimo 1.000 caratteri

6.2 ANALISI DEI FABBISOGNI

L'Analisi ha l'obiettivo di identificare con chiarezza i fabbisogni territoriali e le potenzialità di sviluppo dell'area di riferimento. Si chiede di descrivere, con l'ausilio di dati quantitativi e qualitativi adeguati, il contesto socio-economico, turistico e ambientale dell'area dal quale emergano le potenzialità del territorio, i principali deficit di sviluppo e le interazioni tra il contesto di riferimento e l'economia della pesca/acquacoltura/trasformazione e commercializzazione.

Con specifico riferimento al settore alieutico, è opportuno analizzare le caratteristiche strutturali (dimensione e caratteristiche della flotta), produttive (produzione e prezzi delle specie target) e socio-economiche (occupazione, costi e redditività) per segmento di pesca, nonché gli aspetti commerciali e le criticità del comparto. In particolare, si chiede di:

- *descrivere la presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante;*
- *descrivere le infrastrutture, i servizi e la cantieristica sul territorio a favore delle imprese di pesca, con particolare attenzione alla piccola pesca;*
- *riguardo all'acquacoltura, se presente, specificare le caratteristiche degli impianti, le tecnologie e le specie allevate, nonché le interazioni con il settore della pesca;*
- *descrivere la consistenza e le caratteristiche delle imprese di trasformazione, se presenti, e le interazioni con il settore della pesca;*
- *descrivere il sistema distributivo, con particolare riferimento ai mercati ittici, alla rete di commercializzazione all'ingrosso e al dettaglio.*

Testo, massimo 5.000 caratteri

Riportare possibilmente almeno i seguenti dati.

Tendenze demografiche della popolazione nell'ultimo triennio disponibile: <ul style="list-style-type: none"> • Numero netto di persone trasferite • Natalità netta (numero di nascite) 	
Popolazione% 15-24anni % 25-44anni % 45-64 anni % Più di 65 anni%	
Popolazione straniera % (indicare eventuali minoranze)	
Disoccupazione in %	
Numero di imprese	
Numero di imprese con collegamenti diretti alla pesca/acquacoltura/Trasformazione e commercializzazione	
Numero di addetti al settore pesca/acquacoltura/Trasformazione e commercializzazione	
Numero di addetti donne al settore pesca/acquacoltura/Trasformazione e commercializzazione	

Compilare la seguente tabella riguardante la capacità di pesca del naviglio per ufficio di iscrizione ricadente nel territorio della SSL.

Ufficio marittimo di iscrizione/Ispektorato di porto	Stazza (GT)			Potenza (KW)		
	2016	2022	Var. %	2016	2022	Var. %
Totale						

Compilare la seguente tabella sulla numerosità dei natanti da piccola pesca per ufficio di iscrizione ricadente nel territorio della SSL.

Ufficio marittimo di iscrizione/Ispettorato di porto	N. natanti di piccola pesca
<i>Totale</i>	

6.3 FONTI UTILIZZATE ED ELEMENTI DI INDAGINE

Se possibile, elencare/descrivere:

- la bibliografia citata a supporto di quanto riportato (ad es. specifiche ricerche condotte nei diversi settori economici della zona, ecc.);
- le principali fonti statistiche utilizzate, ivi comprese banche dati;
- il ricorso a indagini svolte a livello locale, specificando con quali modalità.

Testo, Massimo 3000 caratteri

7 STRATEGIA

7.1 DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Descrivere la vision strategica generale ed i singoli obiettivi, mettendo in evidenza in che modo la SSL intende rispondere ai fabbisogni individuati al precedente paragrafo **Error! Reference source not found.**

La Strategia deve inoltre mettere in evidenza la propria coerenza con il quadro programmatico e strategico di riferimento ed inoltre specificare in che modo contribuisce al rispetto degli orientamenti della Strategia UE per il bacino del Mediterraneo e come interviene in maniera adeguata nei settori della Blue Economy.

Testo, massimo 6.000 caratteri

7.2 QUADRO LOGICO

Compilare la seguente tabella riassuntiva, seguendo la metodologia del Project Cycle Management - PCM (Gestione del Ciclo del Progetto - GCP)⁶, indicando per ciascun obiettivo, gli obiettivi specifici e le azioni di intervento, chiarendo la relativa gerarchizzazione.

In particolare, nella definizione della strategia sarà utile applicare il Quadro Logico (QL)⁷ come di seguito descritto:

FABBISOGNI	OBIETTIVI	OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONI
	Obiettivo 1 e.g. Favorire la crescita dei settori dell'economia blu sostenibile nell'area di riferimento	Obiettivo 1.A:	Azione 1.A:
		Obiettivo 1.B:	Azione 1.B:
		Obiettivo 1.....:	Azione 1.....:
	Obiettivo 2:	Obiettivo 2.A:	Azione 2.A:
		Obiettivo 2.B:	Azione 2.B:
		Obiettivo 2.....:	Azione 2.....:
		ObiettivoB:	AzioneB:

⁶ https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/2020-09/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en.pdf.

⁷ Questo è il principale strumento adoperato nella progettazione e soprattutto nelle fasi d'identificazione e di formulazione del progetto. Nella fase d'identificazione l'utilizzo del Quadro Logico assicura la rilevanza dell'idea progetto, nella fase di formulazione assicura la fattibilità e la sostenibilità del progetto stesso. In sintesi, il QL si configura come una matrice utilissima per la definizione degli elementi salienti di una idea progetto e costituisce il prodotto finale di una metodologia di progettazione strutturata denominata GOPP (Goal Oriented Project Planning). Questa procedura è stata ideata per coinvolgere tutti gli attori chiave e i beneficiari di un progetto permettendo di effettuare una vera progettazione dal "basso".

7.3 AMBITI TEMATICI

Indicare l'ambito o gli ambiti tematici sui quali interviene la Strategia.

1	Ambiente	
2	Turismo	
3	Settore produttivo (Imprese)	
4	Governance	
5	Ricerca e innovazione	
6	Formazione	
7	Inclusione sociale	
8	Altro (specificare)	

In caso di selezione di più ambiti tematici su cui costruire la strategia di sviluppo locale, questi devono essere connessi tra loro per il raggiungimento dei risultati attesi. Si chiede dunque di motivare le connessioni e le sinergie tra gli ambiti tematici prescelti.

Testo, massimo 2.000 caratteri

7.4 LE SFIDE INDICATE DAL PN FEAMPA

Indicare almeno una delle sfide di cui al par. 2.1.3.1.1 del PN FEAMPA.

a)	sviluppo dei settori dell'economia blu, in linea con la Comunicazione CE sull'economia blu sostenibile, anche in riferimento alle aree di specializzazione incluse nelle S3/S4, sfruttando i punti di forza di tali settori e rafforzandone i legami con l'economia locale	
b)	sistemi agroalimentari e filiere sostenibili, favorendo il superamento dei modelli tradizionali e promuovendo le catene di valore	
c)	mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, associando alle attività più classiche di sensibilizzazione delle comunità locali, le azioni volte alla riduzione dei consumi energetici lungo tutta la filiera (dai pescherecci ai porti) e quelle riferite allo sviluppo di nuove opportunità economiche derivanti dalla lotta ai cambiamenti climatici (ad es. biomassa blu ⁸)	
d)	salvaguardia delle risorse acquatiche e della biodiversità - incluso il contributo alla riduzione dei rifiuti marini ⁹ e alla promozione dell'economia circolare nelle attività di pesca e acquacoltura ¹⁰ - e gestione delle aree marine protette, ad es. cercando di facilitare la collaborazione tra entroterra e aree costiere per garantire il buono stato ambientale degli ecosistemi	
e)	turismo sostenibile ed eco-turismo, incentivando una migliore integrazione e coesistenza tra questo settore e le attività di pesca e acquacoltura - sempre nell'ottica della massima sostenibilità - contribuendo significativamente come fonte aggiuntiva al reddito degli operatori	
f)	innovazione e ricerca, stimolando la collaborazione proattiva tra gli operatori del settore e il mondo della ricerca, per favorire la diffusione di conoscenza, la raccolta di dati e informazioni, sperimentare	
	azioni pilota, promuovere innovazioni di processo e prodotto a supporto delle attività di pesca e acquacoltura, sviluppare nuovi sbocchi di mercato, trasferire e testare innovazioni tecnologiche	
g)	ricambio generazionale, imprenditorialità, formazione, diversificazione delle attività, inclusione sociale, promuovendo l'attrattività di queste professioni verso giovani, donne e migranti come fattore determinante per contrastare l'invecchiamento della forza lavoro, la dispersione delle conoscenze e lo spopolamento delle aree costiere	
h)	il maggiore coinvolgimento del settore della pesca e dell'acquacoltura nel sistema di governance locale, favorendo l'istituzione di sedi o strutture di coordinamento e confronto tra le diverse istanze territoriali	

Descrivere in che modo la SSL affronterà le sfide del PN FEAMPA indicate nella tabella precedente, anche tenendo conto delle sfide ed opportunità definite recentemente dalla CE nel [Fisheries and Ocean Package](#) adottato il 21 Febbraio 2023.

⁸ Per biomassa blu si intende biomassa acquatica (sia selvatica che allevata) proveniente dai mari, dagli oceani, dai fiumi e dai laghi.

⁹ Nel caso di acque interne, si intende anche la riduzione dei rifiuti in ambienti lagunari e lacustri.

¹⁰ In coerenza con la Legge n. 60 del 17 maggio 2022 "Disposizioni per il recupero dei rifiuti in mare e nelle acque interne e per la promozione dell'economia circolare" "Legge Salvamare" e il recente Decreto interministeriale MASAF-MASE specifico sul tema (Prot. N. 0246750 del 11/05/2023).

7.5 COERENZA CON S3 REGIONALE (EVENTUALE)

Da compilare solo nel caso in cui il territorio di riferimento ricada in una Regione che ha approvato una Strategia di Specializzazione Intelligente che contempla i settori della Blue Economy.

Descrivere se ed in che modo la SSL interviene a supporto degli obiettivi ed azioni della S3 della Regione di appartenenza nei settori riferiti alla Blue Economy.

Testo, massimo 3.000 caratteri

7.6 COMPLEMENTARIETÀ E INTEGRAZIONE

Descrivere puntualmente se ed in che modo la SSL prevede ambiti di complementarità/integrazione con strategie di sviluppo locale a livello regionale/sub-regionale tra le seguenti:

- *strategie territoriali finanziate da altri Programmi regionali e nazionali della Politica di Coesione, in particolare con le Strategie territoriali e urbane finanziate nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 5 di cui all'art. 5 del Reg. (UE) n. 2021/1060;*
- *Strategia Nazionale per le Aree interne (SNAI);*
- *Strategie rurali finanziate dal FEASR;*
- *Altri strumenti di sviluppo locale (piani/strategie/progetti finanziati da differenti risorse finanziarie (UE o non UE), nonché azioni realizzate o promosse da altri soggetti collettivi attivi sui territori (ad es. Organizzazione di produttori della pesca, COGEP, etc.).*

Descrivere, inoltre, in maniera chiara ed esplicita se ed in che modo la complementarità e l'integrazione saranno promosse ed assicurate nel corso dell'implementazione della strategia (informazione reciproca, organizzazione di incontri/attività condivise, meccanismi di raccordo e coordinamento, procedure armonizzate, comunicazione o valutazione integrate, etc.).

Testo, massimo 5.000 caratteri

7.7 COOPERAZIONE

Azioni di cooperazione	SI/NO	Area geografica di riferimento
La Strategia prevede azioni di cooperazione interregionale		Indicare se possibile eventuali aree/paesi per la realizzazione delle azioni
La Strategia contribuisce chiaramente agli obiettivi ed alle azioni delle Strategie Macroregionali e di bacino marittimo		Indicare tra EUSAIR, EUSALP e WESTMED
La Strategia prevede la capitalizzazione di esperienze di progetti realizzati nell'ambito dei Programmi Interreg, ENI ed IPA.		Indicare Programma

Fornire dettagli in merito alle azioni di cooperazione indicate nella tabella. Per le strategie macroregionali e di bacino, indicare riferimenti alle azioni previste dai rispettivi Piani di azione (Obiettivo/Pilato/Topic/Azione/Flagship project). Per i Programmi Interreg, ENI ed IPA indicare i progetti che si intende capitalizzare e come.

Se del caso, indicare i progetti o le azioni finanziati da Programmi a gestione diretta (ad es. Horizon Europe, LIFE, etc.) che si intende capitalizzare o integrare e come.

Testo, massimo 3.000 caratteri

7.8 RISPETTO DEI PRINCIPI ORIZZONTALI

Descrivere come la strategia contribuisce al principio dello sviluppo sostenibile e alla lotta al cambiamento climatico, garantisca l'accessibilità delle persone con disabilità e il rispetto del principio di pari opportunità e non discriminazione.

Testo, massimo 2.000 caratteri

8 LE AZIONI

8.1 DESCRIZIONE DELLE AZIONI

Descrivere dettagliatamente tutte le Azioni previste, compilando per ciascuna di esse la seguente scheda.

Obiettivo specifico	Indicare l'Obiettivo specifico di riferimento della Strategia
Azione: inserire codice e titolo	Denominazione dell'Azione da realizzare (esempio: migliorare le strutture e i servizi offerti nei porti di pesca; diversificare le attività allo scopo di promuovere la pluriattività per i pescatori; ecc.)
Finalità dell'Azione	Descrivere la finalità dell'Azione
Modalità di attuazione	In caso di procedura a Regia indicare il numero di avvisi. In caso di Procedura a Titolarità indicare la tipologia di affidamento (codice appalti vigente)
Area territoriale di attuazione	Indicare l'area territoriale di attuazione
Interventi ammissibili	Indicare gli interventi ammissibili
Soggetti ammissibili a finanziamento	Indicare i soggetti che possono realizzare gli interventi e ricevere i contributi.
Prodotti e risultati attesi	Indicare le ricadute che la realizzazione dell'Azione produrrà sulla zona selezionata.
Intensità del contributo e piano finanziaria per annualità	Indicare l'intensità del contributo (es. 50%), Indicare l'importo totale in euro previsto per la realizzazione dell'azione (specificare il contributo pubblico e il contributo privato) e la suddivisione per annualità.
Tipologie di spese	Indicare le tipologie di spese ammissibili e le tipologie di spese non ammissibili
Aiuti di Stato	Specificare se le operazioni previste <u>NON</u> possono essere classificate come non collegate alla pesca ai sensi dell'art. 42 del TFUE e pertanto soggette all'applicazione della normativa sugli aiuti di stato
Procedura di attuazione	Azione a Titolarità o a Regia

8.2 CAPITALIZZAZIONE

Descrivere se la SSL:

- prevede o meno azioni di diffusione, scambio e promozione di esperienze, conoscenze ed iniziative già realizzate da strategie CLLD di precedenti programmazioni;
- prevede o meno il trasferimento o il riuso dei risultati raggiunti realizzate da strategie CLLD di precedenti programmazioni

Testo, massimo 2,000 caratteri

8.3 CARATTERISTICHE INNOVATIVE DELLA STRATEGIA E DELLE AZIONI

- L'innovazione può comportare nuovi servizi, nuovi prodotti e nuovi modi di operare nel contesto locale. Si chiede di specificare gli elementi innovativi della strategia, descrivendo come le relative azioni promuovono processi/prodotti innovativi nel settore e per lo sviluppo dell'area.

Testo, massimo 2.000 caratteri

8.4 CRONOPROGRAMMA

Azioni	Anno																																	
	2023				2024				2025				2026				2027				2028				2029									
	Trimestre							Trimestre							Trimestre							Trimestre							Trimestre					
	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°					

Descrivere la tempistica prevista che deve risultare coerente rispetto alle attività da svolgere. Esplicitare anche i tempi di realizzazione dei principali output. Il Cronoprogramma deve rispecchiare la sequenza temporale indicata nella logica dello svolgimento delle attività.

Testo, massimo 2,000 caratteri

9 GESTIONE, SORVEGLIANZA E VALUTAZIONE

9.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Descrivere la struttura organizzativa prevista per l'implementazione della SSL, mettendo in evidenza la relativa coerenza rispetto agli ambiti di competenza dei partner e alle attività da svolgere.

Specificare il numero delle risorse umane impiegate e la relativa organizzazione interna. Indicare le strutture di governance/operative previste (CdA, Comitato di selezione, Forum di consultazione, etc.).

Specificare la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti nell'ambito della struttura comune (nel caso di identificazione di una struttura giuridica comune ai sensi dell'Art. art. 33.2 del Reg. UE n. 2021/1060) ovvero tra i partners e tra questi ed il capofila (nel caso di non identificazione di una struttura giuridica comune).

Se pertinente, specificare se e quali partner hanno un ruolo operativo nell'attuazione e gestione della strategia e quali sono le relative responsabilità.

Indicare chiaramente in che modo viene garantito il rispetto del principio della separazione delle funzioni, nel caso in cui il GAL svolga il ruolo di beneficiario.

Mettere in evidenza la sostenibilità amministrativa della struttura organizzativa gestionale per tutta la durata del periodo di attuazione della strategia, evidenziando la disponibilità di risorse finanziarie diverse dal FEAMPA e la relativa durata temporale.

Includere un organigramma.

Testo, massimo 5.000 caratteri

9.2 RISORSE PROFESSIONALI

Al fine di verificare l'adeguatezza, in termini qualitativi e quantitativi, delle risorse umane per la gestione delle attività previste, elencare le figure professionali disponibili, evidenziando il relativo livello di esperienza e di competenza nelle materie coerenti con lo specifico ruolo da svolgere e l'impegno previsto.

N.	Ruolo	Requisiti minimi	Requisiti aggiuntivi	Descrizione Profilo	Funzioni	Impegno
1	Direttore	Esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzioni di direzione e coordinamento	Riportare, se del caso, uno o più dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nella direzione di un FLAG/GAL; - Esperienza nelle attività di gestione di un FLAG/GAL; - Esperienza professionale superiore a 10 anni; - Esperienza con funzioni di direzione superiore a 5 anni. 	Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere	Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL	Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale.
	Coordinatore tecnico	Esperienza professionale di almeno 7 anni nella gestione di Fondi UE	Riportare, se del caso, uno o più dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nelle attività di gestione di un FLAG/GAL; - Esperienza nelle attività di gestione di strategie territoriali integrate; - Esperienza professionale superiore a 7 anni; - Esperienza con funzioni di coordinamento superiore a 2 anni. 	Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere	Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL	Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale.
2	Responsabile Amministrativo Finanziario	Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione.	Riportare, se del caso, uno o più dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria di un FLAG/GAL; - Esperienza professionale superiore a 5 anni. 	Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere	Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL	Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale.

3	Altre figure, quale Esperto nella gestione di progetti UE			<i>Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere</i>	<i>Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL</i>	<i>Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale.</i>
4	Altre figure, quale Animatore			<i>Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere</i>	<i>Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL</i>	<i>Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale.</i>
5	Altre figure, quale Esperto in attività di comunicazione			<i>Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere</i>	<i>Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL</i>	<i>Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale.</i>

9.3 PROCEDURE DECISIONALI

Descrivere le procedure decisionali per la selezione degli interventi di cui all'Art. 33.3 lett. b del Reg. (UE) n. 2021/1060, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione.

E' possibile inserire figure e rappresentazioni dei flussi decisionali.

Testo, massimo 2.000 caratteri

9.4 MONITORAGGIO

Nella fase di attuazione, ciascuna Strategia dovrà essere opportunamente monitorata, rivista e valutata. Si chiede quindi di fornire la descrizione delle modalità che saranno assicurate per verificare l'andamento dell'attuazione ed adeguare conseguentemente in itinere gli obiettivi e le attività previste. È possibile ad esempio prevedere l'implementazione di un cruscotto di monitoraggio che permetta di rilevare lo stato di avanzamento della singola operazione mediante gli indicatori finanziari, fisici e procedurali, oppure attività di controllo, quali la verifica della qualità dei dati immessi nel sistema e/o la produzione di report periodici sullo stato di avanzamento degli interventi aggregati per azione o tipologia e per misura.

Testo massimo 2. 000 caratteri

9.5 REVISIONE

Descrivere le modalità con cui sarà realizzata la revisione della Strategia nel 2026.

Testo massimo 2.000 caratteri

9.6 VALUTAZIONE

Descrivere le modalità e la tempistica con cui saranno assicurate le attività di valutazione, evidenziando altresì le azioni volte a favorire il coinvolgimento della comunità locale.

Testo massimo 2.000 caratteri

9.7 COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ LOCALE NELL'ATTUAZIONE

Descrivere puntualmente in che modo la comunità locale sarà coinvolta nel monitoraggio, revisione e valutazione della strategia, anche mediante strumenti innovativi (forum on line, web survey, laboratori, workshop, etc.).

La SSL dovrà prevedere il coinvolgimento della comunità locale al fine di garantirne la partecipazione attiva, ad es. prevedendo azioni di monitoraggio civico; la restituzione e diffusione pubblica dei risultati; la consultazione della comunità locale nel processo di revisione intermedia della Strategia; rilevazioni ed indagini specifiche nell'ambito delle attività di valutazione, etc.

Testo massimo 2.000 caratteri

10 INDICATORI DI OUTPUT E DI RISULTATO

Gli indicatori di risultato, riferiti a ciascun obiettivo specifico, misurano gli effetti degli interventi finanziati e si concentrano sui risultati da raggiungere presso i beneficiari effettivi, la popolazione target o gli utilizzatori.

Nel caso degli Indicatori di risultato, ove pertinente, si dovrà fare riferimento prevalentemente agli Indicatori di risultato a livello di Programma, indicati al par. 2.1.3.1.2 del PN FEAMPA, indicando il contributo della SSL al conseguimento del relativo target, fermo restando che il GAL potrà individuarne altri indicatori aggiuntivi che siano pertinenti

con la Strategia, misurabili e direttamente collegabili ai risultati da raggiungere.

Gli indicatori di output, riferiti a ciascuna azione, esprimono l'esito più immediato della strategia e rappresentano il prodotto diretto delle iniziative attuate in quanto misurano l'output prodotto con il sostegno del FEAMPA, quindi cosa concretamente si realizza con l'impiego delle risorse finanziarie. Il FEAMPA prevede un solo tipo di indicatore di output: CO 01 — Numero di operazioni realizzate.

Nella SSL si dovranno indicare per ciascuna azione gli indicatori di output, che misurano, mediante unità di misura fisiche o finanziarie, la realizzazione degli interventi previsti (ad es. numero di percorsi formativi attivati, numero di attività di pescaturismo avviate, volume di produzione ottenuto, ecc.).

Per ogni indicatore si chiede di fornire l'unità di misura considerata (numero, %, €, etc.), la quantificazione del target al 2029 e la fonte che sarà utilizzata per la misurazione nel corso dell'attuazione.

Da compilare per ogni obiettivo specifico

Obiettivo specifico	Obiettivo specifico 1.A:
INDICATORI DI RISULTATO *	
Descrizione	
Unità di misura	
Target (2029)	
Fonte	

**Se pertinente ed in funzione degli Obiettivi previsti, utilizzare gli indicatori di risultato previsti a livello di Programma:*

CR 06	Lavori creati	Numero di persone
CR 10	Azioni che contribuiscono a un buono stato ecologico, compresi il ripristino della natura, la conservazione, la protezione degli ecosistemi, la biodiversità, la salute e il benessere degli animali	Numero di azioni
CR 13	Attività di cooperazione tra portatori di interesse	Numero di azioni
CR 14	Innovazioni rese possibili	Numero di nuovi prodotti, servizi, processi, modelli imprenditoriali o metodi
CR 19	Azioni volte a migliorare la capacità di governance	Numero di azioni

<i>Azione</i>	<i>Azione 1.A.:</i>
INDICATORI DI OUTPUT	
<i>Descrizione</i>	
<i>Unità di misura</i>	
<i>Target (2029)</i>	
<i>Fonte</i>	

Da compilare per ogni Azione

11 PIANO FINANZIARIO

11.1 PIANO FINANZIARIO PER FONTE DI FINANZIAMENTO/OBIETTIVO SPECIFICO

Si chiede di indicare la dotazione finanziaria complessiva della SSL specificando la ripartizione per Obiettivo Specifico (di cui al precedente Capitolo 7) e per fonte di finanziamento (FEAMPA, Cofinanziamento nazionale¹¹ e, ove previsti, altri finanziamenti pubblici o privati).

La quota a carico del PN FEAMPA non può essere inferiore a € 3.000.000 (FEAMPA + Cofinanziamento nazionale), al netto delle spese riferite al sostegno preparatorio (che andranno indicate al precedente paragrafo 5), fatto salvo i casi in cui la dotazione finale complessiva dell'OI sia inferiore a tale valore.

OBIETTIVO SPECIFICO	FEAMPA	Cofinanziamento Nazionale	Altri finanziamenti pubblici	Finanziamenti privati	Totale
	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
TOTALE QUOTA A CARICO DEL PN FEAMPA					
TOTALE SSL					

11.2 PIANO FINANZIARIO PER TIPOLOGIA DI COSTO

Si chiede di indicare l'allocazione per le seguenti tipologie di costo di cui all'art. 34 paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 2021/1060:

- l'attuazione delle operazioni, tra cui le attività di cooperazione e la loro preparazione, selezionate nell'ambito della strategia;
- la gestione, la sorveglianza e la valutazione della strategia e la relativa animazione, compresa l'agevolazione degli scambi tra portatori di interessi.
- Le spese per la gestione, sorveglianza, valutazione ed animazione della SSL non possono superare il 25 % del contributo pubblico totale alla strategia. In ogni caso devono essere svolte tutte le attività innanzi previste. Tale limite deve essere soddisfatto anche al termine della fase di attuazione e sarà calcolato sulla base dei costi rendicontati e ritenuti ammissibili.

L'indicazione delle spese per lo sviluppo delle capacità e azioni preparatorie a sostegno dell'elaborazione e della futura attuazione della strategia (sostegno preparatorio), di cui alla lettera a) par. 1 dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 2021/1060, dovrà essere riportata nella domanda ad hoc da allegare alla presente SSL secondo il modello di cui all'allegato B1

Tipologie di costo	Spesa Totale*	Contributo pubblico		Finanziamenti privati		Altri finanz. pubblici	
		Euro	% su spesa totale	Euro	% su spesa totale	Euro	% su spesa totale
Attuazione delle operazioni							
gestione, sorveglianza, valutazione ed animazione							
TOTALE							

¹¹ Cfr. Delibera CIPESS n. 78/2021: il cofinanziamento nazionale per il FEAMPA è stabilito nella misura massima del 50 per cento della spesa totale pubblica (quota comunitaria più cofinanziamento nazionale). La relativa copertura finanziaria è posta a totale carico del Fondo di rotazione per gli interventi gestiti dallo Stato, mentre per quelli a gestione regionale il 70 per cento è posto a carico delle disponibilità del Fondo di rotazione e la restante quota del 30 per cento è posta a carico dei bilanci delle regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano.

11.3 PIANO FINANZIARIO PER ANNUALITÀ

Anno	Spesa Totale
2023	
2024	
2025	
2026	
2027	
2028	
2029	
TOTALE	

12 INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE

12.1 STRATEGIA DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE

Descrivere le attività di informazione, comunicazione e animazione differenziate per i diversi gruppi target (beneficiari potenziali ed effettivi, stakeholders, comunità locale, etc.), specificando obiettivi, modalità e strumenti, anche innovativi, facendo riferimento alle diverse fasi di attuazione delle SSL (ad es. selezione, implementazione, sorveglianza e valutazione).

Descrivere, altresì i principali output previsti per tali attività.

Testo, massimo 4.000 caratteri

12.2 ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE

Presentare una proposta indicativa di azioni di informazione, comunicazione e animazione compilando la tabella seguente.

Sono indicati di seguito alcuni contenuti a titolo meramente esemplificativo.

Area di attività	Obiettivi di comunicazione	Gruppo target	Attività	Tempistica	Canale/Strumento
Ad es. Comunicazione web	Favorire l'accesso rapido e trasparente alle informazioni relative alla SSL	Beneficiari Comunità locale Opinione pubblica	Realizzazione/implementazione e /aggiornamento del sito web del GAL	1 mese per la realizzazione e implementazione/aggiornamento continuo fino al termine delle attività	Sito web esistente/pagina web su portale regionale/provinciale/comunale

13 PIANO DI AZIONE DI CAPACITY BUILDING

- Descrivere le azioni di rafforzamento della capacità amministrativa che si intende realizzare, specificando:
- i soggetti destinatari delle azioni di capacity building;
 - descrizione dei fabbisogni e le modalità adottate per la relativa rilevazione (es. analisi desk, indagini ad hoc, questionari, interviste, etc.);
 - azioni specifiche che rispondono ai fabbisogni emersi;
 - cronoprogramma indicativo delle attività previste

Testo, massimo 4.000 caratteri

14 ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SSL

In questa sezione dovrà essere riportato un elenco completo degli allegati alla SSL, in particolare:

- Documentazione riferita alla costituzione del GAL (ad es. Atti di costituzione, Statuto, Regolamento interno CdA, Accordo di identificazione partner capofila, Verbali, lettera di intenti, accordi, etc.);
- Documenti a supporto dell'analisi di contesto (es. analisi di mercato in cui si identificano le tendenze di settore e pertinenti al progetto, agli sviluppi e ogni ricerca che influenzi l'orientamento e la messa a fuoco della strategia);
- Documenti a dimostrazione del coinvolgimento dei partner e della comunità locale nella definizione della strategia (verbali degli incontri svolti, i fogli presenze firmati, eventuali materiali predisposti, etc.);
- Documenti relativi alle risorse umane che saranno impiegate nelle attività amministrative e finanziarie (CV dei profili minimi);
- Eventuali documenti attuativi già approvati dall'organo decisionale (ad es. procedure di selezione, regolamento per l'acquisto di beni e servizi, etc.);
- Domanda per la richiesta di rimborso delle spese sostenute per lo sviluppo delle capacità e azioni preparatorie a sostegno dell'elaborazione e della futura attuazione della strategia (sostegno preparatorio).

Num.	Tipologia di documento	Denominazione
1		Indicare titolo ed eventuali riferimenti

Modello di manifestazione di interesse per la candidatura al sostegno preparatorio ai sensi dell'art. 34.1.a Reg. (UE) n. 2021/1060

Visto l'avviso pubblico approvato con _____ in data _____, pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. _____ del _____,

Il/la sottoscritto/a		
	<i>(cognome)</i>	<i>(nome)</i>

nato/a a		
<i>(comune di nascita – se nato/a all'estero: specificare lo Stato)</i>	<i>(Prov.)</i>	<i>(gg/mm/aa)</i>

residente a	
<i>(comune di residenza)(Prov.)</i>	

	n°
<i>(via, piazza, contrada, località, ecc.) n. civico)</i>	

codice fiscale

- In qualità di

(legale rappresentante, procuratore della struttura di gestione del partenariato ovvero del soggetto capofila del partenariato, ecc..)

di:		
<input type="checkbox"/>	Struttura comune legalmente costituita _____ GAL (*)	
<input type="checkbox"/>	Partner Capofila _____ P.IVA/C.F. _____ GAL (*)	
(*) indicare il nome del GAL		

con sede in	
--------------------	--

(comune di residenza)

(Prov.)

	n°
--	-----------

(via, piazza, contrada, località, ecc.)

(n. civico)

partita IVA

telefono:	fax:	cellulare:
sito internet:	e-mail:	
PEC:		

- **MANIFESTA**

l'interesse a beneficiare del finanziamento del sostegno preparatorio ai sensi dell'art 34 paragrafo 1 lettera a) del Reg. (UE) n. 2021/1060, nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 – Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 “Contribuire a consentire un’economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura”.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

- **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

- di aver preso visione e di accettare i contenuti e le prescrizioni dell'avviso per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo approvato con _____ del _____;
- che la spesa presunta per il sostegno alle azioni preparatorie è pari ad euro _____ di contributo pubblico;
- di rispettare la tempistica e le modalità di rendicontazione previste nel manuale delle procedure dell'OI;
- che al fine dell'elaborazione della proposta di strategia di sviluppo locale, si è provveduto ad attivare adeguate attività di animazione, coinvolgimento e concertazione sul territorio, nonché a dare ampia informazione a tutti i soggetti e gli operatori potenzialmente interessati;
- che si è provveduto comunque ad informare adeguatamente e con sufficiente preavviso tutti i Comuni inseriti nell'ambito territoriale designato;
- di essere a conoscenza che il sostegno preparatorio sarà concesso a tutti i GAL inseriti nella graduatoria di merito e selezionati sulla base delle procedure di cui all'articolo 5 dell'Avviso in oggetto, indipendentemente dalla posizione assunta nella graduatoria e dall'ammissione al contributo finanziario;
- di essere a conoscenza che in caso di dotazione finanziaria insufficiente, si procederà al calcolo spettante sulla base della percentuale della popolazione di ciascun GAL, rispetto alla

- popolazione complessiva residente insistente su tutti i GAL;
- di essere a conoscenza delle tipologie di spesa ammissibili al sostegno;
 - di essere a conoscenza che potrà essere richiesta documentazione aggiuntiva e che la presentazione di detta documentazione costituisce obbligo, pena la decadenza della domanda.

Inoltre,

DICHIARA

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg. 193/2003 e del GDPR 2016/679, che i dati forniti con la presente richiesta saranno trattati dalla Regione anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità gestionali e statistiche relative all'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo

Luogo e data

IL DICHIARANTE

(firma digitale)

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscritto;
- Copia dell'atto di nomina alla carica ricoperta dal sottoscritto;
- **In caso di partenariati già costituiti:** copia dell'atto costitutivo;
- Altro: _____

**Richiesta risorse finanziarie per il “Sostegno preparatorio”
ai sensi dell’art. 34.1.a Reg. (UE) n. 2021/1060**

Visto l’avviso pubblico approvato con _____ in data _____,
pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. _____ del _____
Vista la manifestazione di interesse presentata in data _____ prot. n. _____

Il/la sottoscritto/a		
-----------------------------	--	--

(cognome)

(nome)

nato/a a		
-----------------	--	--

(comune di nascita – se nato/a all’estero:
specificare lo Stato)

(Prov.)

(gg/mm/aa)

residente a	
--------------------	--

(comune di residenza)

(Prov.)

	n°
--	-----------

(via, piazza, contrada, località, ecc.)

(n. civico)

codice fiscale

- **In qualità di**

(legale rappresentante, procuratore della struttura di gestione del partenariato ovvero del
soggetto capofila del partenariato, ecc..)

di:
<input type="checkbox"/> Struttura comune legalmente costituita _____ GAL (*)
(*) indicare il nome del GAL

con sede in	
--------------------	--

(comune di residenza)

(Prov.)

	n°
--	-----------

(via, piazza, contrada, località, ecc.)

(n. civico)

partita IVA

telefono:	fax:	cellulare:
sito internet:		e-mail:
PEC:		

CHIEDE

il riconoscimento delle spese sostenute per il sostegno preparatorio pari ad euro di contributo pubblico.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

- che le spese sono state sostenute nel rispetto dei requisiti sull'ammissibilità delle spese e secondo le procedure di affidamento di incarichi ovvero forniture di beni e servizi previste secondo quanto previsto dal codice degli appalti vigente

Inoltre,

DICHIARA

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg. 193/2003 e del GDPR 2016/679, che i dati forniti con la presente richiesta saranno trattati dalla Regione _____, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità gestionali e statistiche relative all'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

(firma digitale)

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Informativa per il trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta.
- Altro: _____

Domanda di pagamento per il “Sostegno preparatorio” art. 34.1.a Reg. (UE) n. 2021/1060

Visto l’avviso pubblico approvato con _____ in data _____, pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. _____ del _____

Vista la manifestazione di interesse presentata in data _____ prot. n. _____

Vista la richiesta delle risorse finanziarie presentata in data _____ prot.n. _____

Visto il Decreto di Concessione n. _____ del _____ dove sono state concesse risorse finanziarie per euro _____ a valere sull’intervento 331113 “Azioni preparatorie” del PN FEAMPA 21-27

Il/la sottoscritto/a		
	<i>(cognome)</i>	<i>(nome)</i>
nato/a a		
	<i>(comune di nascita – se nato/a all’estero: specificare lo Stato)</i>	<i>(Prov.) (gg/mm/aa)</i>
residente a		
	<i>(comune di residenza)</i>	<i>(Prov.)</i>
		n°
	<i>(via, piazza, contrada, località, ecc.)</i>	<i>(n. civico)</i>
codice fiscale		

- **In qualità di**

(legale rappresentante, procuratore della struttura di gestione del partenariato ovvero del soggetto capofila del partenariato, ecc..)

di:

Struttura comune legalmente costituita _____
CF/P.IVA
GAL (*)

(*) indicare il nome del GAL ed il relativo CF/P.IVA con il quali presenta domanda di partecipazione al bando per la selezione delle SSL

con sede in

(comune di residenza)

(Prov.)

n°

(via, piazza, contrada, località, ecc.)

(n. civico)

partita IVA

telefono:

fax:

cellulare:

sito internet:

e-mail:

PEC:

CHIEDE

L'erogazione delle spese sostenute per il sostegno preparatorio pari ad euro

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445

- che le spese sono state sostenute nel rispetto dei requisiti sull'ammissibilità delle spese e secondo le procedure di affidamento di incarichi ovvero forniture di beni e servizi previste secondo quanto previsto dal codice degli appalti vigente ed allega i seguenti documenti di spesa:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 -

Inoltre,

DICHIARA

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg. 193/2003 e del GDPR 2016/679, che i dati forniti con la presente richiesta saranno trattati dalla Regione _____, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità gestionali e statistiche relative all'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

(firma digitale)

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Informativa per il trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta.
- Altro: _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona che Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

Il Dirigente delegato al trattamento dei dati personali nello svolgimento dell'incarico ricevuto dalla Regione Marche è la Dott.ssa Daniela Tisi, sede Via Tiziano, 44 60125 Ancona, e-mail: direzione.attivitaproduttive@regione.marche.it, pec: regione.marche.attivitaproduttive@emarche.it. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio, dei diritti ivi descritti.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati, designato dalla Regione che può contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti: e-mail: rpd@regione.marche.it pec: regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di cui all'art.5 del GDPR 2016/679.

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso il *Titolare*, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata all'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 1060/2021, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale FEAMPA 2021-2027 – Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 "Contribuire a consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura" e saranno trattati solo per questa finalità.

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett.c e art.14, par.1, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2- ter e 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui alle precedenti lett. a), b), c), d) ed e) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento GDPR 679/2016 all'art. 6, par. 1, lett. c (*"il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"*) e all'art. 6, par. 1, lett. e) (*"il trattamento è necessario*

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento).

Il trattamento è altresì legittimo sulla base di quanto previsto dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione della prestazione richiesta):

- a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN ecc.);
- b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:

- Altri Uffici pubblici per l'effettuazione delle attività di diretta competenza.

In nessun caso il *Titolare* trasferisce i dati personali dell'interessato a terzi, in Italia e all'Estero, né li utilizza per finalità non dichiarate nella presente informativa.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali del *Titolare*; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett.b e art.14, par.2, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 7/07/2018 Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- **Diritto di accesso** ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- **Diritto di rettifica** ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- **Diritto alla cancellazione** ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- Diritto di opposizione ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it / urp@gpdp.it

- via fax: 06 696773785

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186

ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e art.14, par.2, lett. g del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

In fede,

Data

Firma
